



**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2015 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2016
TRABZON**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A- Misyon ve Vizyon.....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1- Fiziksel Yapı.....	3
2- Örgüt Yapısı.....	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
5- Sunulan Hizmetler	6
II- AMAÇ ve HEDEFLER	10
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	10
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	11
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
A- Mali Bilgiler	11
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	11
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	12
A- Üstünlükler	12
B- Zayıflıklar	12
C- Değerlendirme	13
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	13

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

2015 Yılı Bütçe Faaliyet Raporların ekte sunulması 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanun'un 41 maddesine dayanılarak 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanan “ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında Yönetmelik” hükümlerince üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl için faaliyet raporu hazırlanması gerekmektedir. Kurumların daha rasyonel yatırım yapması, geleceği görebilmesi ve gelişebilmesi bakımından gerekli olan yıllık faaliyet raporları kurumsal kimliği ve gelişimi yansıtır. Bu yönde hazırlanan Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait 2015 Yılı Bütçe Faaliyet Raporu hazırlanarak ekte sunulmuştur.

İrfan CANDAS
Öğrenci İşleri Daire Başkanı
İmza

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi
“a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.)

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Dinamik idari teşkilat ve personel yapısı ile teknolojiyi ve mali kaynakları, yasalar çerçevesinde etkin kullanarak; Karadeniz Teknik Üniversitesinin yürüttüğü eğitim, araştırma ve toplum hizmetlerine güçlü ve güvenilir bir destek vermek.

Bu amaçla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak kuruluşumuzun gelecek planlamasını yapmak, daha iyi performans, daha iyi verimli ve daha çağdaş hizmet üretmeyi sağlayacaktır.

Gelişen ve değişen dünyanın daha global ve daha esnek yapıya sahip kuruluşları bünyesinde barındıracağını, çağa uygun olmayan ve kastlaşmış yapıya sahip kuruluşları tavsiye edeceğini biliyoruz. Hizmet alanı olarak yüklediğimiz misyon açısından bu mecburiyetimizin olduğunu da biliyoruz. Zira sadece yurt içi değil yurt dışı ilişkiler ve hizmetler de üretmekteyiz. Ünsersal yapımız gereği bu hizmeti en çağdaş ve en genel kabul görür biçimde yapmak zorunluluğu vardır.

Eğitim-Öğretim ilkeleri içerisinde yaptığımız çalışmalar sadece kurum içerisinde dar bir alanı değil diğer kurum ve kuruluşlar ile ilişki içinde bulunulan ya da bulunabilecek diğer kurum ve kuruluşları da ilgilendirmektedir.

Vizyon

Ulusal ve uluslar arası platformda kabul edilen; sürdürülebilir gelişime açık, çağdaş bir idari yapı oluşturmak. Kaliteli hizmet kaliteli personel, kaliteli araç-gereç ve bunlara bağlı kaliteli üretimden oluşur. Eğer bu faktörlerden biri veya bir kaç noksan ise kaliteli hizmetten (üretimden) söz edilemez. Zira kurumsal olarak hizmet üretmekteyiz.

Genel olarak Üniversitemizin çağdaş hedeflere ulaşmasında en önemli olan öğrenci hizmetlerinin alt yapısını oluşturan “Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın, Üniversitemizin dışı bakan vitrinlerinden biri olduğu, bu nedenle ne kadar düzenli, üretken ve çağdaş olursa o kadar yüz akı olacağı gözden uzak tutulmamalıdır. Başlıca amaç bu birimi istenilen düzeye ulaştırmak olmalıdır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

. Yetki

2547 sayılı Kanun ve bu kanuna bağlı olarak çıkarılan sair kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurulan ve faaliyetlerini sürdürmekte olan Daire Başkanlığımız işlevsel yönden Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Sekreteryası içerisinde yer alan bir alt birimdir. Bütün çalışmaları hizmet üretmeye yönelik olup, gelir getirici veya kar sağlayıcı bir misyonu bulunmamaktadır. Öğrenci hizmetlerini yürüten bu birimizde teşkilatlanma tamamen hizmet üretmeye yönelik olup harcamalarını yaparken tamamen gider (-) parametresinde değerlendirilmelidir. Yetkilerini de kanun ve yönetmeliklerin verdiği hükümlerden alır.

Görev

Kanun ile bir çatı altında toplanan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız Üniversite öğrencilerinin kayıtlarından mezuniyetlerine kadar her türlü öğrenci işlemlerini yürütmenin yanında mezuniyetten sonra da kendisi ile ilgili her türlü faaliyet ve isteklerde kendilerine yardımcı olur. Aynı zamanda Üniversitenin üst kurum ve kuruluşlarla eğitim-öğretime yönelik her türlü yazışma ve bilgi alışverişinde bulunur. Bu yönden Rektörlüğün sekreteryasını da yürütür. Eğitim-Öğretim planları, ders görevlendirmeleri, burada sayılmayacak pek çok işlem ve işlevi yürütür.

Sorumluluklar

Yukarıda belirtildiği gibi Kanun ve Yönetmeliklerden aldığı yetkiyi doğru ve eksiksiz kullanma gibi bir sorumluluğu vardır. Eğer bu yetkiler haksız kullanılır ise bu durumdan dolayı sorumlu tutulur ve kanun ve hukuk önünde hesap verme zorunluluğu doğar. Bu nedenle yetkilerini rasyonel bir şekilde kullanma sorumluluğu bulunmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

(Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.)

1- Fiziksel Yapı

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tabloleştirilerek rapora eklenir.)

1.2.Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

BİRİM	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m ²							TOPLAM m ²
	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları)	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR m ²	SİRKİL ASYON ALANI m ²	SPOR ALANLARI		
		DERSLİK m ²	LABORA. m ²			AÇIK SPOR TESİS. m ²	KAPALI SPOR TES. m ²	
Öğr. İşl. D.Bşk.	(Akademik)	(İdari)						704m ²

1.3.2. Taşınır Malzeme Listesi

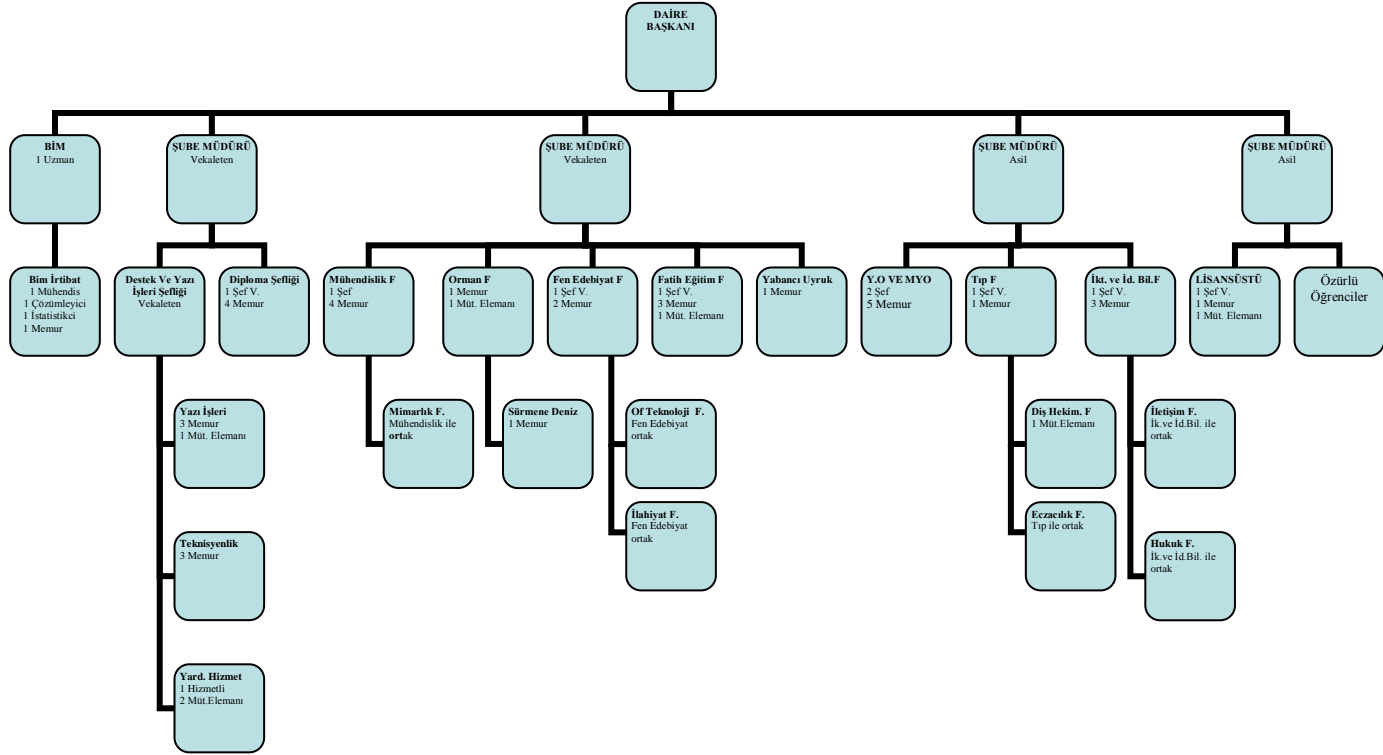
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri	adet	1
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	adet	1
255			Demirbaşlar Grubu		
255	2		Büro Makineleri Grubu		
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	adet	74+38
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	adet	2
255	2	3	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	adet	1+2
255	2	4	Haberleşme Cihazları	adet	43
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	adet	1 +8+1
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	adet	1+21+3
255	3	1	Büro Mobilyaları	adet	253
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	adet	29

1.6. Hizmet Alanları

1.6.1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	13	489 m2	50
Çalışma Odası	9	233 m2	10
Toplam	22	704 m2	60

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	74 adet			74 adet
Taşınabilir Bilgisayar	2 adet			2 adet

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Tepegöz	1 adet		
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	1 adet		
Fotokopi makinesi	2 adet		
Faks	1 adet		
Kameralar	8 adet		
Televizyonlar	1 adet		
Tarayıcılar	2 adet		

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları (*)

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek	13701	112	4050	5726	23589
	Kız	13670	346	3166	3618	20800
	Toplam	27371	458	7216	9344	44389
II. Öğretim	Erkek	6550		25	1081	7656
	Kız	5080		17	326	5423
	Toplam	11630		42	1407	13079
Uzaktan Eğitim	Erkek	86		642	130	858
	Kız	125		148	32	305
	Toplam	211		790	162	1163
Toplam Erkek		20337	112	4717	6937	32103
Toplam Kız		18875	346	3331	3976	26528
Genel Toplam		39212	458	8048	10913	58631

5.1.2-Pedagojik Formasyon Öğrenci Sayıları

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
Formasyon	Erkek	429				
	Kız	730				
	Toplam	1159				

5.1.3- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	842	451	1293	101	131	232	1525	2,60
Yüksekokullar								

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	6463	6371	92	98,576
Yüksekokullar	31	16	15	51,612
Meslek Yüksekokulları	2349	2193	156	93,358
Toplam	8843	8580	263	97,025

5.1.5- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri	53	2457	218	729	3404
Sosyal Bilimler	32	1589	452	315	2356
Sağlık Bilimleri	36	372		139	511
Eğitim Bilimleri	39	1348	196	233	1777
Toplam	160	5766	866	1416	8048

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	267	695	962
Yüksekokullar	-	15	15
Enstitüler	75	193	268
Meslek Yüksekokulları	2	21	23
Toplam	344	924	1268

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri					
ÜLKE	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
ABHAZYA	1				1
AFGANİSTAN	74		10	2	86
ALMANYA	33		1		34
AMERİKA BİR. DE	1				1
ANGOLA	1				1
AVUSTRALYA	1				1
AVUSTURYA	4				4
ARNAVUTLUK	1		2		3
AZERBAYCAN	178	6	10	6	200
BALKAR/KABARTAY	1				1
BANGLADEŞ	3		2		5
BOSNA HERSEK	4				4
BULGARİSTAN	19		1		20
BURUNDİ	1		1		2
BURKINA FASO	1		1		2
CAD	1		2		3
CİBUTİ	3		1		4
ÇEÇENİSTAN	1				1
ÇEK CUMHURİYET	1				1
CEZAYİR			3		3
ÇİN	11		7		18

ÜLKE	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
DAĞISTAN	1				1
DEMOKRATİK KONG	2		1		3
ENDONEZYA	26		2		28
ETİYOPYA	3		7		10
ERİTRE	1		1		2
FAS	11		1		12
FİLİSTİN	6		1		7
FİLDİŞİ SAHİLİ			1		1
FİLİPİNLER			1		1
FRANSA	4				4
GANNA			4		4
GİNE	2				2
GÜNEY AFRİKA	3				3
GÜRCİSTAN	61		5	6	72
GÜNEY KORE			1		1
HOLLANDA	20		2		22
HAİTİ	1		1		2
IRAK	6		1		7
İNGİLTERE	1		1		2
İRAN	71		121	1	193
İSPANYA	2		2		4
İSVİÇRE	2				2
İTALYA	1				1
KAMERUN	3		1		4
KANADA	1				1
KAZAKİSTAN	10		3		13
KENYA	7		1		8
KIRGIZİSTAN	36		3		39
KIRIM	1				1
KOMAR	1				1
KONGO	6				6
KOSOVA	2				2
LİBYA			1		1
KUZEY KIBRIS T	12		1	4	18
LİTVANYA/BALTIK	10				10
LİBERYA	1		1		2
LÜBNAN			1		1
MAURİTİUS	1				1
MOĞOLİSTAN	16		6		22
MADAGASKAR	1		1		2
MAKEDONYA	2				2
MALAWİ	7				7
MALEZYA	1				1

ÜLKE	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
MALİ	1		2		3
MEKSİKA	1				1
MISIR	2				2
MOLDOVA	2				2
MORİTANYA	1		1		2
MOZAMBİK	2				2
NİJER	1		2		3
ORT. AFRİKA CUM.	1				1
ÖZBEKİSTAN	1		1		2
PAKİSTAN	6		6		12
PORTEKİZ		2			2
RUANDA	3		2		5
RUSYA	5		3	1	9
RUSYA/AHISKA	1				1
ROMANYA	1		1		2
SİRBİSTAN	2				2
SLOVAKYA			3		3
SENEGAL			1		1
SIERRA LEONE			1		1
SOMALİ	21		5		26
SUDAN	3		1		4
SURİYE	82	1	9	2	94
TACİKİSTAN	2		2		4
TANZANYA	6		1		7
TATARİSTAN	1				1
TAYLAND	4				4
TOGO	3				3
TUNUS			2		2
TÜRKMENİSTAN	89	6	2	1	98
UGANDA	2		1		3
UKRAYNA	4		3		7
ÜRDÜN	4		2		6
YEMEN	14		2		16
YUNANİSTAN	10		1		11
ZAMBİA	3		1		4
ZİMBABEV	1				1
TOPLAM					1268

5.1.6- Engelli öğrenci Sayıları

	Engelli Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	Toplam
Önlisans/Lisans/Yükseklisans	19	17	36

5.1.7- Alanlarına göre öğrenci sayıları

Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı	5711	14803	3405
Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci S	4551	21764	4113
Sağlık Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı	509	3225	550
Toplam	10771	39792	8068

5.1.8- Yatay Geçişle 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Yatay Geçiş Sayıları

	Kurum Dışı		Kurum İçi
	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Toplam	346	469	16

A - AMAÇ

- ✓ İdari çalışanların liyakat ve başarısına önem vermek
- ✓ Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak
- ✓ Etik anlayışa sahip olmak
- ✓ Ulusallıkla evrenselliği birlikte düşünmek
- ✓ Çevreye duyarlı olmak
- ✓ Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek
- ✓ Kaynakları etkin kullanmak
- ✓ Yönetimde adil ve tutarlı olmak
- ✓ Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek
- ✓ Teknolojik gelişime açık olma
- Etkin kurumsal iletişime açık olma

B- HEDEFLER

1. Eğitim –öğretim-araştırma alt yapısını geliştirmek
2. Kampusu 24 saat aktif hale getirmek
3. Güvenlik sistemini geliştirmek
4. E-üniversite yapılarını geliştirmek
5. AB Standartlarına uyum sağlamak
6. Dünya üniversiteler ile işbirliğini geliştirmek
7. tanıtım ve kamuoyu oluşturma çalışmalarını arttırmak
8. Üniversite-toplum işbirliğini geliştirmek
9. Halka yönelik hizmet ve ürünlerin kalitesi yükseltmek

10. Mezuniyet sonrası üniversite-öğrenci bağlarını geliştirmek
11. Eğitim danışmanlığı ve rehberlik hizmetlerine ağırlık vermek
12. Bürokrasiyi azaltmak ve etkin bir idari yapı kurmak
13. İdari personel konusunda norm kadro uygulamasına geçmek
14. başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar kurmak
15. Karadeniz Teknik Üniversitesinin Kurum Kültürünü ve Kimliğini geliştirmek bu konuda alt çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmalara katkı sağlamak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Daire Başkanlığımızda yürütülen faaliyetlerin zamanlı, eksiksiz ve aksamadan yürütülmesi
- Akademik Takvim ve Yıllık Çalışma Takvimi ile iş planı doğrultusunda Yükseköğretim
- Oluşturulması gereken Bilgi Paketi çalışmalarının tamamlanması
- Mevzuatta gerekli olan düzenleme ve güncellemelerin yapılması,
- Çalışanların yenilikler ve değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi ve uygulamanın da önceliklerimiz olarak sıralanabilir.
bu çerçevede yürütülmesine yönelik çalışmalar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2015 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.803.000.00	1.803.000.00	1.790.596.46	%99
PERSONEL GİDERLERİ	1.465.000.00	1.465.000.00	1.464.584.23	%100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	292.000.00	292.000.00	284.877.74	%98
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	46.000.00	46.000.00	41.134.49	%89

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Faaliyet Bilgileri)

1.1.1.Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların sayısı		Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılan öğretim elemanlarının sayısı	
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Kongre				
Sempozyum				
Konferans				
Panel				
Eğitim Semineri	2			
Açık Oturum				
Söyleşi				
Tiyatro				
Konser				
Sergi				
Toplam	2			

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Eğitim-Öğretim programı açmaya olan duyarlılık ve değişime olan yatkınlık
- Diploma ekinin onaylanmış olması.
- Öğrenci bilgi sisteminin varlığı ve aktif kullanımı.
- Güçlü bilişim teknolojileri ve bilgisayar ağı alt yapısına sahip olunması.
- 60 yıllık üniversite birikimi ve zengin bir kurum kültürü varlığı.
- 2000 öğrenci kapasiteli İngilizce hazırlık okulunun varlığı.
- Öğrenci kulüplerinin aktif çalışmaları
- Öğrencilerle yüz yüze görüşmeler ve doğrudan Rektöre ulaşma kolaylığı
- Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması
- Kanunlara ve yönetmeliklere uyulması

B- Zayıflıklar

- Öğretim üyesi- öğrenci diyalogundaki kısmen yetersizlik
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği
- Öğrencilerin ezberci sistem alışkanlığı
- Yabancı dil eğitiminde yeterli başarıya ulaşılamaması
- İdari kadrolardaki yetersizlik
- Öğrencilerde motivasyon eksikliği

B- Değerlendirme

Derse kayıt işlemleri konusunda öğrencilerin akademik takvime bağlı kalmamaları, dönem sonlarına kadar derse kayıt istekleri gerek akademik birimler, gerekse daire başkanlığımız için sorun oluşturmaktadır. Tüm öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerinin zamanında ve öğrenci bilgi sisteminden yapılmasının sağlanması için akademik birimlerin ve öğrencilerin daha dikkatli davranmaları,

Öğretim elemanları tarafından not girişlerinin zamanında yapılmaması, not giriş sürelerinin sürekli uzatılması öğrenci otomasyonunda sorunla karşılaşılmasına neden olmaktadır. Not girişlerinde akademik takvime bağlı kalınması, gereksiz yazışmaları ve iş yükünü önleyecektir.

Akademik birimlerin;

- Mevzuatları sözlü olarak daire başkanlığımızdan öğrenmeye çalışmaları,
- Öğrenci hizmetleri ile ilgili değişiklik taleplerini sözlü olarak yapmak istemeleri,
- Öğrenci bilgi sistemini yeterince tanıyamaması ve gerektiği gibi kullanamaması, yapılan işlerde hataya ve gecikmeye neden olmakta, düzeltme işlemi zaman ve işgücü kaybına neden olduğu gözlenmektedir.

Yönetmelik – yönergelerin, ders müfredatlarının sık aralıklarla değişmesi işlerin devamlılığında aksamalara neden olmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeni bütçe imkanlarından mevcut eksikliklerin giderilmesi yönünde desteklenmesi beklentimizdir. Ayrıca yeni binada gerekli tefrişat ve alt yapı yatırımları için (teknik ve diğer her türlü donanım) gerekli bütçemizin 2016 yılı bütçesine konulacağı düşünülmektedir. Bunun yanında güvenlik açısından gerekli donanımın ve yatırım için gerekli tedbirlerin alınabilmesi için finans kaynakları ayrılacağı varsayılmaktadır.

Öğrenci otomasyon sisteminin bütün akademik personele ve birim öğrenci işleri çalışanlarına anlatılması ve yoğun kullanımının sağlanması ile kullanıcıların iş yükünü hafifletecektir.

İşlemlerin zamanında ve en az hata oranı ile yapılabilmesi için birimizce yeni öğrenci kayıtları, tüm öğrencilerimiz için kayıt yenilemeler, otomasyon programı, yönetmelik değişiklikleri, not giriş işlemleri, v.b. diğer işlemlerle ilgili, zaman zaman eğitimler verilmesi, izlenecek yöntemler ve yapılması gerekenler hakkında diğer birimlerle toplantılar yapılması yararlı olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (14.01.2016)

İrfan CANDAŞ
Daire Başkanı