

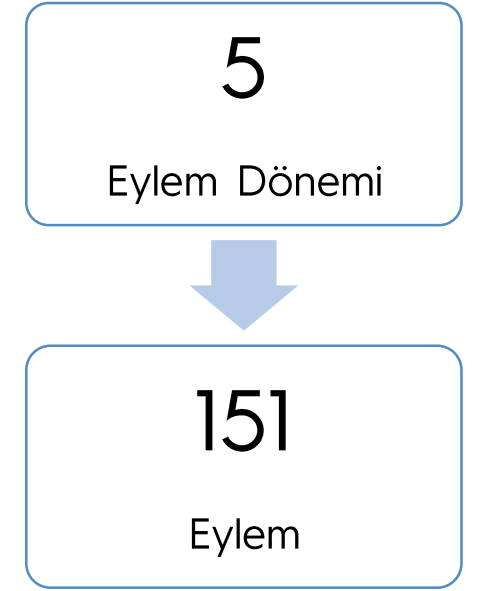
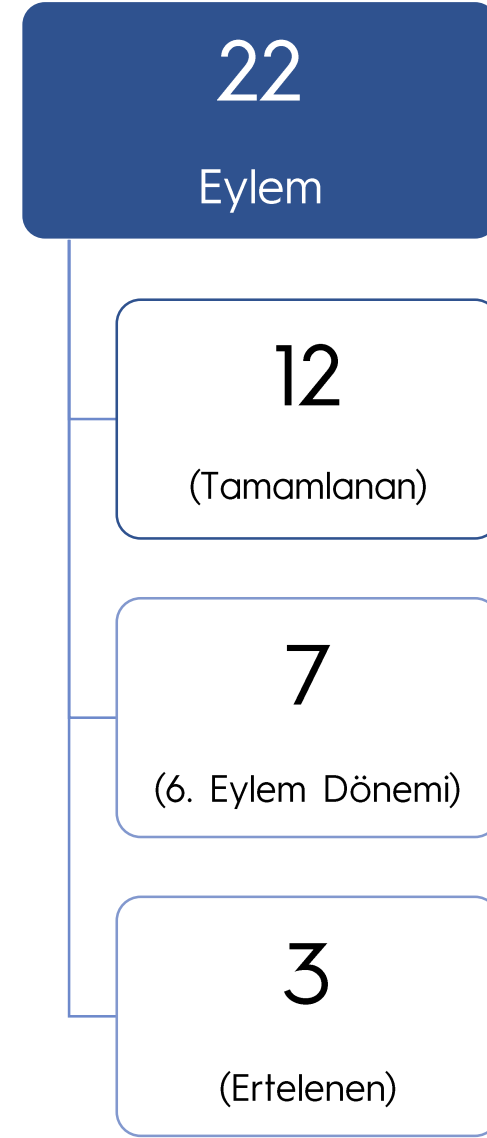


# 180 Günlük Eylem Planı I V

(01/10/2022 - 31/03/2023)

## Sonuç Raporu Sunumu

3 Nisan 2023



## Tamamlanan Eylemler



1

## 2022 Yılı Tasarruf Raporunun Hazırlanması



1. Mali Kaynakların Kullanımına İlişkin Uygulamalar,
2. Dijital Dönüşüme Yönelik Uygulamalar,
3. İnsan Kaynağı Yönetimine İlişkin Uygulamalar
4. Elektrik, Su ve Yakacak Kullanımlarına İlişkin Uygulamalar
5. Araç Kullanımı ve Servis Kiralama Hizmet Alımına İlişkin Uygulamalar
6. Tüketim-Demirbaş Malzeme Alım ve Bakım-Onarım Süreçlerine İlişkin Tasarruf Uygulamaları
7. Temsil Ağırlandırma, Basın ve Tanıtıma İlişkin Tasarruf Uygulamaları
8. Tasarruf Yönetimi Tanıtımı | Farkındalık ve Eğitim Uygulamaları
9. Sıfır Atık Yönetimi İle İlgili Uygulamaları

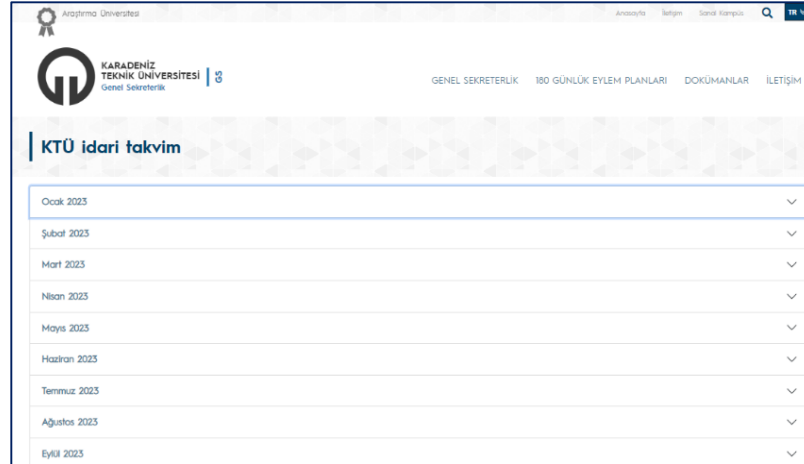
2

## Sanal Kampüs Turu Sayfasının Yenilenmesi Çalışmalarının Başlatılması



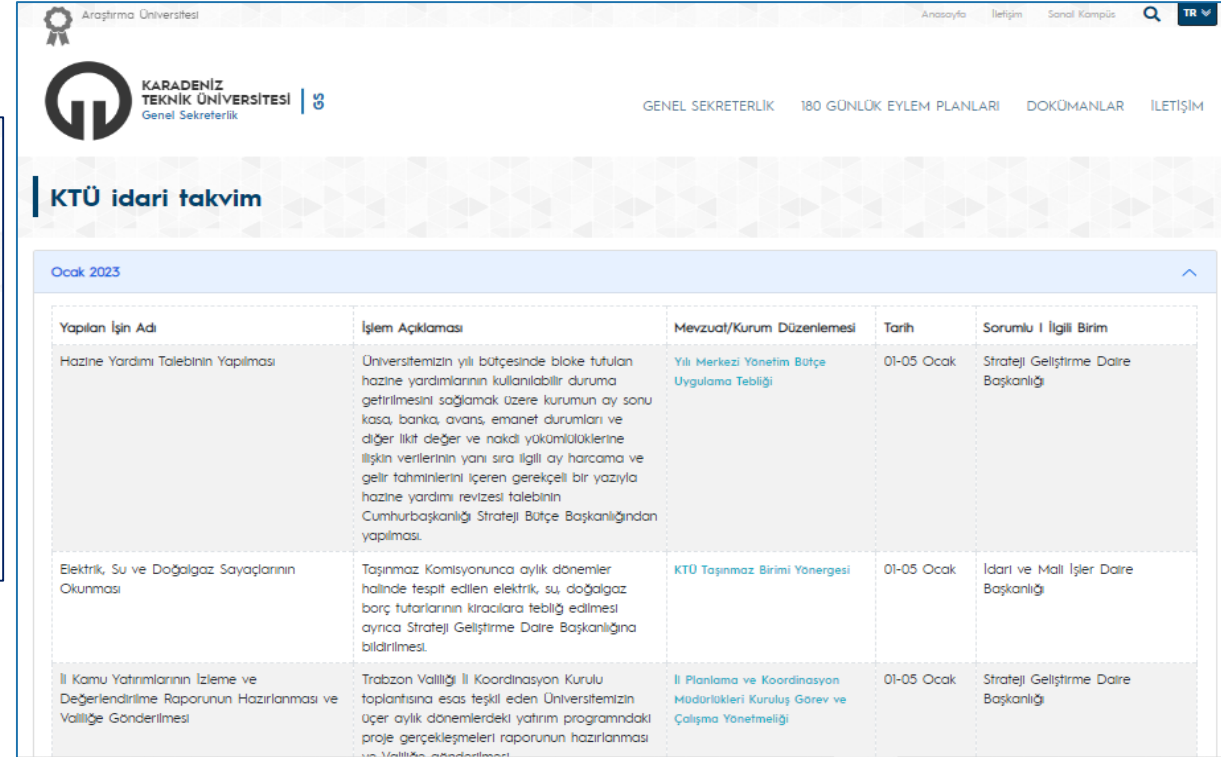
3

## Üniversite İçin Bir İdari Takvim Oluşturulması



KTÜ idari takvim

Ocak 2023
Şubat 2023
Marı 2023
Nisan 2023
Mayıs 2023
Haziran 2023
Temmuz 2023
Ağustos 2023
Eylül 2023



KTÜ idari takvim

Ocak 2023

Yapılan İşin Adı	İşlem Açıklaması	Mevzuat/Kurum Düzenlemesi	Tarih	Sorumlu İlgili Birim
Hazine Yardımı Talebinin Yapılması	Üniversitemizin yılı bütçesinde bloke tutulan hazine yardımlarının kullanılabilir duruma getirilmesini sağlamak üzere kurumun ay sonu kasa, banka, avans, emanet durumları ve diğer likit değer ve nakal yükümlülüklerine ilişkin verilerinin yanı sıra ilgili ay harcama ve gelir tahminlerini içeren gerekçeli bir yazıyla hazine yardımı revizesi talebinin Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığından yapılması.	Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği	01-05 Ocak	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Elektrik, Su ve Doğalgaz Saygalarının Okunması	Taşınmaz Komisyonunca aylık dönemler halinde tespit edilen elektrik, su, doğalgaz borç tutarlarının kiracılara tebliğ edilmesi ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi.	KTÜ Taşınmaz Birimi Yönergesi	01-05 Ocak	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İl Kamu Yatırımlarının İzleme ve Değerlendirilme Raporunun Hazırlanması ve Valiliğe Gönderilmesi	Trabzon Valiliği İl Koordinasyon Kurulu toplantısına esas teşkil eden Üniversitemizin üçer aylık dönemlerdeki yatırım programındaki proje gerçekleştirmeleri raporunun hazırlanması ve Valiliğe gönderilmesi.	İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği	01-05 Ocak	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

4

Personel Bilgi Sistemi Yazılımı Geliştirilmesi (1. İş paketi)

PERSONEL SİSTEMİ

Personel Listesi YOK Duyurular Kasayollar Setenden Çıkış

Personel İşleri

- PERSONEL ÖZLÜK-BİREYSE İŞLEMLER
  - Personel Liste
  - Memis Sorgulama
  - İzin İşlemleri
  - Çeza İşlemleri
  - Ödül İşlemleri
  - Görevlendirme İşlemleri
  - Pasaport İşlemleri
  - Eğitim Bilgi İşlemleri
  - İstisna Bilgi İşlemleri
  - Yakın Bilgi İşlemleri
  - Sendika Bilgi İşlemleri
- KADROLAR
  - Kadro Listeleri
  - Kararname Listesi
- UNVAN İŞLEMLERİ
  - Unvan Listesi
- ATAMA İŞLEMLERİ
  - İk Atama Listesi
  - İk Atama Detay
- KODLAMALAR
  - İşyeri Kodları
  - Atanılacak İşçi Unvanları
  - İşçi Görev Kodları
  - Atanılacak Sözleşmeli Personel Unvanları
  - İşçi Sosyal Güvenlik Kodları
  - İşçi Unvanları
  - İşçi Çalışma Yerleri
  - İşçi Ayrılma Kodları
  - KURULUŞLAR
  - RAPORLAMA İŞLEMLERİ
  - GÖREVLENDİRME

Personel İşleri

Yüksis İşlemleri

Başvuru İşlemleri

Yönetici İşlemleri

Kararname Detay

TC Kimlik No: [Redacted]

İşlem Türü: İk Atama İşlemi Kadro: Seçiniz

Ön. Hizmet Sınıfı: AKADEMİK HİZMETLER SINIFI Son Hizmet Sınıfı: AKADEMİK HİZMETLER SINIFI

Ön. Unvan: ÖĞRETİM GÖREVLİSİ Son Unvan: YARDIMCI DOÇENT

Ön. Kuruluş: FEN BİLİMLERİ ANABİLİM DALI Son Kuruluş: FEN BİLİMLERİ ANABİLİM DALI

Ön. Derece Kademe: 1 Son Derece Kademe: 2

Ön. Emk. Der. Kademe: 1 Son Emk. Der. Kademe: 2

Ön. Kaz. Hak Der. Kademe: 1 Son Kaz. Hak Der. Kademe: 2

Ön. Görev Ay Der. Kademe: 1 Son Görev Ay Der. Kademe: 1

Ön. Gösterge: 1 Son Gösterge: 1

Ön. Ek Gösterge: Seçiniz Son Ek Gösterge: Seçiniz

Ön. Hak Kaz. Tarihi: 7.11.2018 Son Hak Kaz. Tarihi: 10.11.2018

Ön. Yolluk: Son Yolluk:

Yasal Kaynaklar:

Ön. Emeklilik Gösterge: 3600 Son Emeklilik Gösterge: 3600

Ön. Emeklilik Ek Gösterge: Seçiniz Son Emeklilik Ek Gösterge: Seçiniz

Kaydet

İşçi Bilgi - İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / GEOTEKNİK ANABİLİM DALI

Özlük Bilgileri

İletişim Bilgileri: Adı: fatih, Soyadı: ayan

Kadro Bilgileri: Unvan: DOÇENT, Kuruluş: İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / GEOTEKNİK ANABİLİM DALI, Hizmet Sınıfı: AKADEMİK HİZMETLER SINIFI

Kişilik Bilgileri:
 

Kıvık No	Seri No	Kayıt No
Ad	Soyadı	
Ana Ad	Baba Ad	
Doğum Yeri	Doğum Tarihi	
Cinsiyet	Medeni Hal	
<input type="radio"/> Erkek <input type="radio"/> Bayan	İli	
Kan Grubu	Uyruk	
Ölüm	Kıvık Soyadı	
Cilt No	Veriliş Tarihi	
Askerlik Durumu	Geçerlilik Tarihi	

Kaydet Kapat

7

Anket Yönetim Sistemi Geliştirilmesi (1. İş paketi)

KTÜ Web Yönetim Sistemi Ufuk Öztürk

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı [E-Form Değiştir] [Gör]

Form Listesi Form Ekle Form Sil

Form Adı: İŞ Yönetim Sistemi Sınav Formu

Açıklama	Link	Oturum	Başlangıç	Bitiş	Kayıt Tarihi	Yönetici
	<a href="#">Ufuk Öztürk - İŞ Yönetim Sistemi Sınav Formu</a>	Tüm Personel	13-05-2023 10:00	24-03-2023 23:59	02-03-2023 15:03	

**KONTROL ORTAMI:**

Kontrol ortamı, iş süreçleri sistemin diğer unsurlarına temel oluşturur. Her bir süreçte uygulanmalıdır. Mevcut belirlenmiş, kurum personeline duyurulmuş ve bunlarla uyumlu bir organizasyon yapısını ve buradaki işbirlikçi yapıyı oluşturmak için kullanılan bir kavramdır. Kontrol ortamı, işletme için temel unsurlar olarak ve mevcut durumla, yönetim ve personelin aktif olduğu iş süreçleri yönetimi için temel unsurlar olarak değerlendirilir. İş süreçleri yönetimi için temel unsurlar olarak değerlendirilir. İş süreçleri yönetimi için temel unsurlar olarak değerlendirilir.

1. Bilimsel olarak Kanun İş Yönetim Sistemleri ile uyumlu müdür mü?

Evet  Hayır  Değil

Açıklama: Bu soruya yanıt verirken, iş süreçleri yönetimi için temel unsurlar olarak değerlendirilir.

2. Bilimsel olarak İş Yönetim Sistemi ve iş süreçleri yönetimi için temel unsurlar olarak değerlendirilir.

Evet  Hayır  Değil

Açıklama: Bu soruya yanıt verirken, iş süreçleri yönetimi için temel unsurlar olarak değerlendirilir.

KTÜ Web Yönetim Sistemi Ufuk Öztürk

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ - Genel Sekreterlik [Form Değiştir] [Çık]

Form Listesi Form Ekle Form Sil

Form Adı:

Form Açıklama:

Oturum:

Yük:

Başlangıç:

Bitiş:

**Oturum**

**Not:** İş Yönetim Sistemi Sınav Formu için oluşturulmuştur.

**Personel:** Sadece KTÜ Personel tarafından form girilirdi. KTÜ E-Posta adresi ve şifresi ile oturum açıp doldurulabilir.

**Öğrenci:** Sadece KTÜ Öğrencisi tarafından form girilirdi. Öğrenci DYS kullanılabilecek ve şifresi ile oturum açıp doldurulabilir.

**İdari Personel:** Sadece KTÜ İdari Personel tarafından form girilirdi. KTÜ E-Posta adresi ve şifresi ile oturum açıp doldurulabilir.

**Akademik Personel:** Sadece KTÜ Akademik Personel tarafından form girilirdi. KTÜ E-Posta adresi ve şifresi ile oturum açıp doldurulabilir.

**Başlangıç ve Bitiş Tarihleri**

Oluşturulan form adresi (url) sadece başlangıç ve bitiş tarihleri arasında aktif olacaktır. Bu tarihler dışında parolayı form görüntülenemez.

**MEMUR AKADEMİSİ GENEL EĞİTİMLER (MODÜL 2) EĞİTİM PROGRAMI**

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
**Öğr. Gör. Muammer ALBAYRAK & KUBİLAY ATALAY**  
WEB YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ - 2  
FORM VE ANKET OLUŞTURMA MODÜLÜ

23.03.2023  
10.30  
45 dk  
KTÜ UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ

ÇEVİRİM İÇİ BİRİM WEB SÖRÜMLÜLARI

Teşekkür Belgesi Oluşturma / Güncelleme

Belge Türü: Teşekkür Belgesi

Belge Dili:  Türkçe  Türkçe / İngilizce

Belge Adı: Teşekkür Belgesi Sertifikası

Başlangıç Tarihi:  Bitiş Tarihi:

Onay Tc 1:  Onay 1 Unvan: Müdür Onay 1 Unvan İng: Director

Onay Tc 2:  Onay 2 Unvan: Onay 1 Unvan İng:

Belge Metri Türkçe: Kurumumuz tarafından verilen, Kodlama ve Robotik Eğitimleri kapsamında Robotik Programlama Modülü'nü başarıyla tamamlayarak bu sertifikayı almaya hak kazanmıştır.

Belge Metri İngilizce: Has been entitled to receive this certificate by successfully completing the Robotic Programming Module within the scope of Coding and Robotics Trainings given by our institution.

Belge Verecek Alt Birim (Varsa): BİLGISAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Kaydet Kapat

SERTİFİKA KATILIMCI LİSTESİ

	TC	Adı	Soyadı	Email	Telefon
✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	<input type="checkbox"/>	Engin	KALAYCI	engin@ktu.edu.tr	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Ahhan	MURAT	amurat@ktu.edu.tr	<input type="checkbox"/>

2 Katılıma

 **KTÜ**  
1955

T.C.  
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

**BAŞARI BELGESİ**  
Gökhan MOLLAMEHMETOĞLU

Kurumumuz tarafından verilen, Kodlama ve Robotik Eğitimleri kapsamında Robotik Programlama Modülü'nü başarıyla tamamlayarak bu sertifikayı almaya hak kazanmıştır.

Prof. Dr. Mustafa ULUTAŞ  
Bölüm Başkanı

Tarih: 14.03.2023  
Belge No: BB - 2023 / 2776.1





15

Kâğıt ve Plastik Atıkların Değerlendirilmesi İle İlgili Yönetim Planı  
Oluşturulması

Atık Adı	Atık Miktarı	Kazanım Detay	
Kağıt ve Karton Ambalaj	91.780 kg	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1728 Adet Ağaç,</li><li>• 215.6 m<sup>3</sup> Depolama Alanı Tasarrufu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 344.221 kwh Enerji Tasarrufu,</li><li>• 23.48 m<sup>3</sup> Su Tasarrufu</li><li>• 14877 kg Sera Gazı</li></ul>
Karışık Ambalaj (Cam, Plastik, Metal, Karton)	91.750 kg	<ul style="list-style-type: none"><li>• 71785.20 lt Petrol</li><li>• 158929.35 kWh Enerji Tasarrufu</li><li>• 68.81 m<sup>3</sup> Atık Depolama Alanı Tasarrufu</li><li>• 1128.52 kg Sera Gazı</li><li>• 634.82 adet Ağaç</li><li>• 93.36 m<sup>3</sup> Atık Depolama Alanı Tasarrufu</li><li>• 153103.22 kWh Enerji Tasarrufu</li><li>• 1045.58 m<sup>3</sup> Su tasarrufu</li><li>• 6609.58 kg Sera Gazı</li><li>• 12.00 ton Hammadde</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 420.03 kWh Enerji Tasarrufu</li><li>• 15.00 m<sup>3</sup> Atık Depolama Alanı Tasarrufu</li><li>• 300.02 kg Sera Gazı</li><li>• 11.57 ton Hammadde</li><li>• 5713.64 kWh Enerji Tasarrufu</li><li>• 26.70 m<sup>3</sup> Atık Depolama Alanı Tasarrufu</li><li>• 845.48 kg Sera Gazı</li></ul>

16

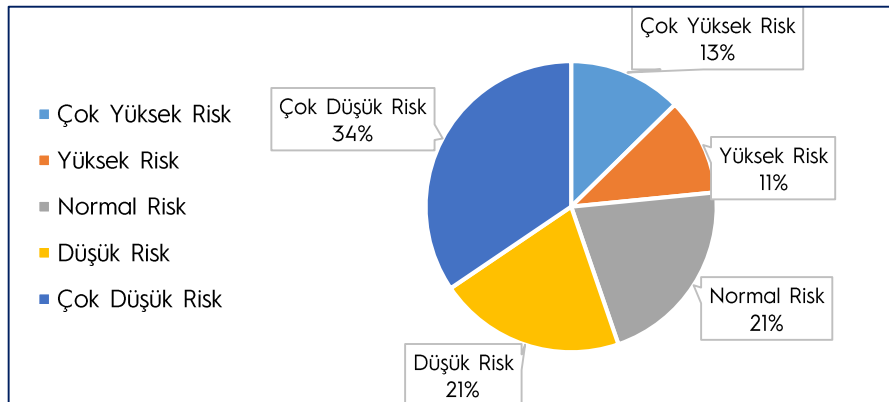
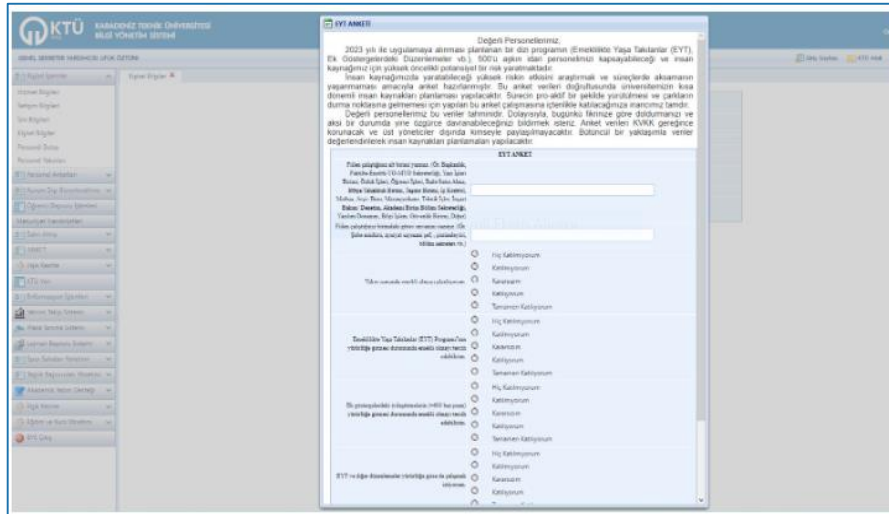
## Bilgi İşlem Çağrı Merkezi Oluşturulması



Toplam Kayıt	2.638
Cevaplanan Çağrı Sayısı	1.810
Başarısız	24
Meşgul	29
Cevap Yok	775

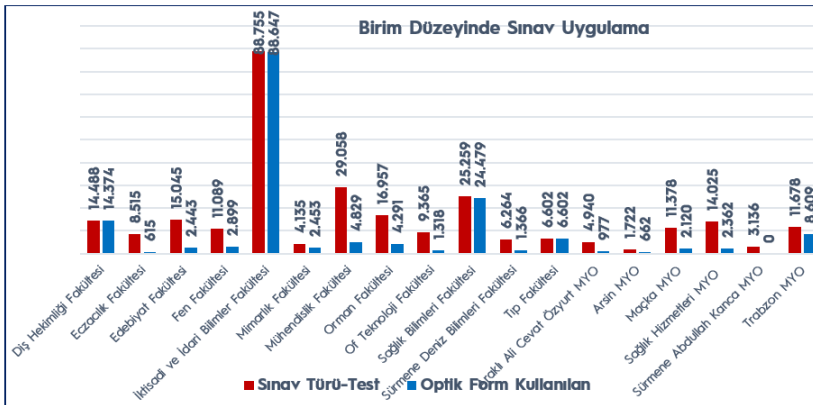
17

## Olası EYT (Emeklilikte Yaşa Takılanlar) Düzenlemesinin Üniversitemize Potansiyel Etkilerinin Araştırılması ve İnsan Kaynakları Planlamasına Yönelik Gerekli Tedbirlerin Çalışılması



## Üniversite Genelinde Yapılan Sınavlar İle İlgili Farklı Sınav Yöntemi Alternatiflerinin Araştırılması

Fakülteler-MYO	Sınavlara Katılan Toplam Öğrenci Sayısı	Test Türü Sınavlara Katılan Öğrenci Sayısı	Diğer Sınav Türlerine Katılan Öğrenci Sayısı	Test Türü Sınavlarda Optik Form Kullanan Öğrenci
Dış Hekimliği Fakültesi	17.985	14.488	3.497	14.374
Eczacılık Fakültesi	15.958	8.515	7.443	615
Edebiyat Fakültesi	44.600	15.045	29.035	2.443
Fen Fakültesi	31.595	11.089	19.830	2.899
İktisadi ve İdari Bilimler F.	133.776	88.755	45.021	88.647
Mimarlık Fakültesi	26.120	4.135	21.985	2.453
Mühendislik Fakültesi	119.099	29.058	89.497	4.829
Orman Fakültesi	33.540	16.957	16.583	4.291
Of Teknoloji Fakültesi	27.784	9.365	18.419	1.318
Sağlık Bilimleri Fakültesi	28.472	25.259	3.213	24.479
Sürmene Deniz Bilimleri F.	24.534	6.264	18.270	1.366
Tip Fakültesi	8.159	6.602	1.557	6.602
Araklı Ali Cevat Özyurt MYO	6.293	4.940	1.353	977
Arsin MYO	4.495	1.722	2.752	662
Maçka MYO	15.616	11.378	4.238	2.120
Sağlık Hizmetleri MYO	16.320	14.025	2.295	2.362
Sürmene Abdullah Kanca MYO	16.956	3.136	13.820	0
Trabzon MYO	29.728	11.678	17.422	8.609
<b>TOPLAM</b>	<b>601.030</b>	<b>282.411</b>	<b>316.230</b>	<b>169.046</b>



MALİYET TABLOSU				
Sınav Öğrenci Sayıları	Sınav Türü I Toplam Test	Sınav Türü I Normal Test	Sınav Türü I Diğer	Test Sınav I Optik Form Kullanılan
	282.411	113.365	316.230	169.046
Optik Form Birim Maliyet				0,90 TL
A4 Birim Maliyet	0,18 TL			0,18 TL
A4 Toplam Maliyet *	<b>40.800 TL</b>			<b>30.430 TL</b>
Optik Form Toplam Maliyet **				<b>152.150 TL</b>
Baskı-Toner Maliyet ***		<b>22.500 TL</b>		
		<b>250.000 TL ±</b>		

Mimari İçeriği	KDV Dahil tutar (₺)
<b>Monitör:</b> 101018 ASUS VP227HE VP227HE 21,45 inch LED 1920 x 1080 LED/LCD Monitör	2.465,30
<b>Kasa+Klavye+Mouse:</b> 80395-K3425 TECHNOC ProPC H410-1048240P INTEL i5 10400 8 GB DDR4 002823 Pardus Masaüstü Bilgisayar	10.074,57
<b>Toplam</b>	12.539,87
<b>200 Kullanıcı İçin Maliyet</b>	<b>2.507.974</b>

19.4

## Enstitü Bilgi Sistemi Yazılım Sürecinin Tamamlanması

**KTÜ EBS** [KİTASADI VE İDARI BİLİMLER FAKÜLTESİ] [YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ]

**Akademisyen Sayısal Bilgiler**

0	2	0	13	5	0	0
OKUNMAMIŞ BİLDİRİM SAYISI	DOKTORA ÖĞRENCİ SAYISI	YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİ SAYISI	DÖNEM DERS SAYISI	BİLGİ PAKETİ DERS SAYISI	TEZ ÖNERİ İŞLEM BEKLEYEN ÖĞRENCİ SAYISI	TEZ İZLEME İŞLEM BEKLEYEN ÖĞRENCİ SAYISI

0

TEZ TESLİM İŞLEM BEKLEYEN ÖĞRENCİ SAYISI

**KTÜ EBS** [KİTASADI VE İDARI BİLİMLER FAKÜLTESİ] [YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ]

Ana Sayfa > Öğrenci İşlemleri > Öğrenci Listesi > Öğrenci Kartı

Öğrenci Bilgileri | Transkript | Dönemci Notları | **Öğrenci Süreçleri** | İzin Bilgileri | Ceza Bilgileri | 2.Danışman | Doktora Yeterlilik | Doktora Yeterlilik Komitesi | Tez İzleme

Süreç Adı	Süreç Açıklama	Durumu	Başlangıç Zamanı	Bitiş Zamanı	Açıklama
<b>Danışman Atama</b>	Birinci yarıyılın sonuna kadar danışman atanmayan öğrenci ikinci dönem ders yazılımı yapamaz.	● Başarılı	2017-2018 Güz Dönemi	2017-2018 Güz Dönemi	
<b>Ders Alma</b>	SBE5001 Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama dersinin alınması		2017-2018 Bahar Dönemi	2018-2019 Bahar Dönemi	
<b>Ders Alma</b>	SBE5001 Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama dersinin alınması		2017-2018 Bahar Dönemi	2018-2019 Bahar Dönemi	
<b>Ders Alma</b>	Seminer dersinin alınması		2017-2018 Bahar Dönemi	2018-2019 Bahar Dönemi	
<b>Tüm Derslerin Tamamlanması</b>	Kredi yükü en az 24 kredi olan , programın zorunlu dersleri dahil olmak üzere en az 851 yabancı dilde (İngilizce) yürütülen en az 8 kredili farklı ders.		2017-2018 Güz Dönemi	2018-2019 Bahar Dönemi	
<b>Ders Alma</b>	Gelişim ve Öğrenme ile Öğretimde Planlama ve Değerlendirme derslerinin	● Başarılı	2017-2018 Güz Dönemi	2022-2023 Bahar Dönemi	

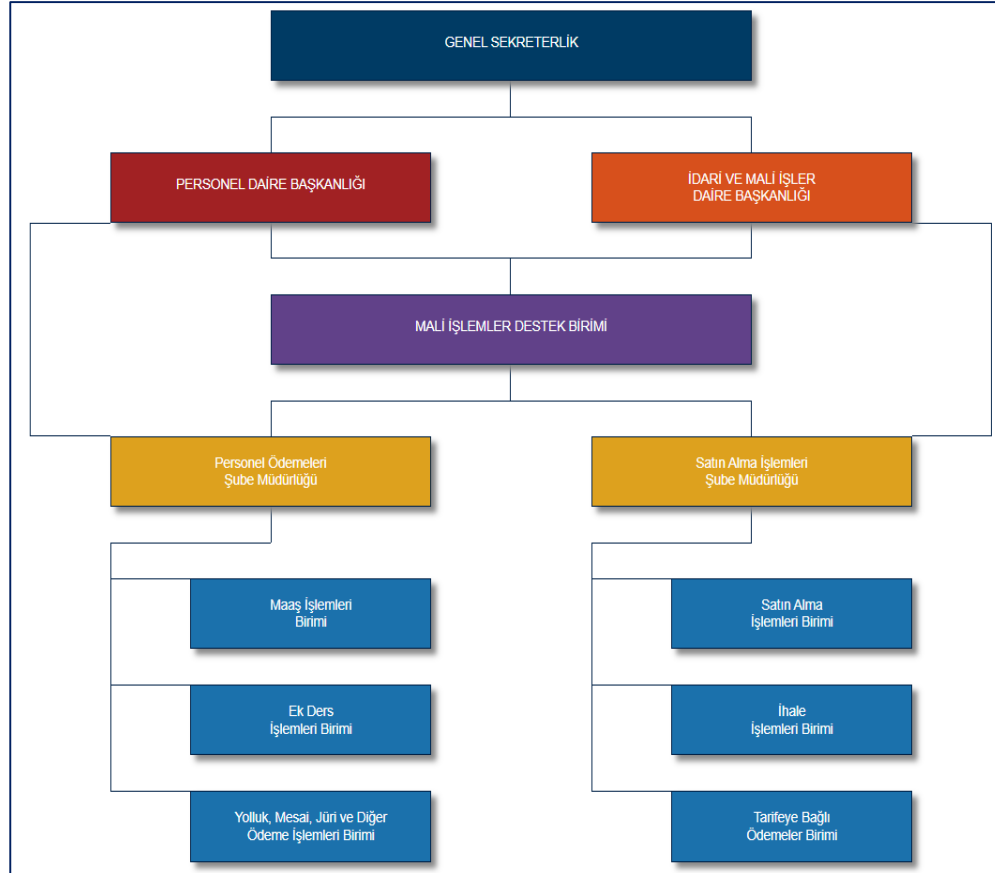
IA CO SG +133 AU

**KTÜ EBS**

Öğrenci Süreçleri

Sıra No	Ad Soyad	Süreç Adı	Süreç Açıklama	Durumu	Başlangıç Zamanı	Bitiş Zamanı	Açıklama
10001	YILMAZ, AYDIN	SBE5001 Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama	SBE5001 Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama dersinin alınması	● Başarılı	2017-2018 Bahar Dönemi	2018-2019 Bahar Dönemi	
10002	YILMAZ, AYDIN	SBE5001 Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama	SBE5001 Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama dersinin alınması	● Başarılı	2017-2018 Bahar Dönemi	2018-2019 Bahar Dönemi	
10003	YILMAZ, AYDIN	SBE5001 Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama	SBE5001 Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama dersinin alınması	● Başarılı	2017-2018 Bahar Dönemi	2018-2019 Bahar Dönemi	
10004	YILMAZ, AYDIN	SBE5001 Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama	SBE5001 Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama dersinin alınması	● Başarılı	2017-2018 Bahar Dönemi	2018-2019 Bahar Dönemi	
10005	YILMAZ, AYDIN	SBE5001 Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama	SBE5001 Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama dersinin alınması	● Başarılı	2017-2018 Bahar Dönemi	2018-2019 Bahar Dönemi	

## Mali İşlemlerin Birleştirilerek Tek Merkezden Yürütülmesi (2. Eylem Dönemi | 28 Nolu Eylem)



Ararına Üniversitesi

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
Mali İşlemler Destek Birimi

HAKKIMIZDA İÇ KONTROL İLETİŞİM

### satın alma işlemleri şube müdürlüğü

Adı Soyadı	Telefon	Mail
Ceyhan UZUNER	0(462) 3772150	cuzuner@ktuedu.tr
Emre AYYILDIZ	0(462) 3773241	eayyildiz@ktuedu.tr
Saniye CEVAHİR	0(462) 3773241	saniye@ktuedu.tr
Özlem KÜÇÜKENEZ	0(462) 3773241	ozlemkucukenez@ktuedu.tr
Hava ALEMDAĞ GENÇER	0(462) 3773117	havaalemdag@ktuedu.tr
Tuğba KOROĞLU	0(462) 3773117	tugbakoroglu@ktuedu.tr
Sultan BAHÇEKAPILI	0(462) 3773241	sultan@ktuedu.tr
Mustafa ÇELİK	0(462) 3773117	mcelik@ktuedu.tr
Fatma YAZICI	0(462) 3773241	fatmayazici@ktuedu.tr

## Güncel Verilerin Kullanıma Açılması (2. Eylem Dönemi I 25 Nolu Eylem)

**Döner Sermaye Haftalık Verileri**

20.03.2023 00:00:00

BİRİM ADI	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞEN GİDER	ALACAK	STOK DURUMU	BANKA + KASA	BORÇ
ADLI BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CERRAHI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	4.0000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DENİZ BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ ENSTİTÜSÜ	534827,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ECZACILIK FAKÜLTESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FARABI HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FEN FAKÜLTESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**BAP Aylık Verileri**

2023

YIL	AY	Banka Toplamı (BAP+Araştırma Üniversitesi+DOKAP) (₺)	BAP Bilimsel araştırma Projelerine alt Banka Tutarı (₺)	Devam eden projelerin Kalan Bütçesi (₺)	Sözleşme Bekleyen Proje Bütçesi (₺)	Komisyon Gündemindeki Proje Bütçesi (₺)	(Kalan Bütçe) (₺)	Giriş Tarihi
2023	Ocak	50.371.170,00	50.200.000,00	171.170,00	11.205.470,00	0,00	0,00	
2023	Şubat	50.371.170,00	50.200.000,00	171.170,00	11.205.470,00	0,00	0,00	
2023	Mart	50.371.170,00	50.200.000,00	171.170,00	11.205.470,00	0,00	0,00	

3 kayıttan 1 ile 3 arası kayıt gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

**Bilimsel Araştırma Proje Listesi**

Tümü Devam Eden Kapanan

Fakülte: Fakülte Seçiniz

Proje Türü: Proje Türü Seçiniz

Proje Türü Seçiniz

- BAP01 - Temel Araştırma Projesi
- BAP02 - Hızlı Destek Projesi
- BAP03 - Başlangıç Destek Projesi
- BAP04 - Araştırma Alt Yapı Projesi
- BAP05 - Yurt Dışı Araştırma Projesi
- BAP06 - Lisansüstü Tez Projesi
- BAP07 - Kamu-Üniversite-Sanayi İş Birliği Projesi
- BAP08 - Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi
- BAP09 - Lisans Öğrenci Projesi
- BAP10 - Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi
- BAP11 - Disiplinler Arası İş Birliği Projesi
- BAP12 - Doktora Sonrası Araştırma Projesi
- BAP13 - Araştırma Üniversiteleri Destek Programı Projesi
- Fikri Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği
- Bilimsel Toplantı Destek Projesi
- Araştırma Teşvik Projesi
- Kurum Dışı Destekli Araştırmalar İçin İhtiyaç Projesi
- Ulusal Katılımı Araştırma Projesi

Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



## VI. Eylem Dönemine Ertelenen Eylemler



- Lojistik Yönetim Sistemi (LYS) Geliştirilmesi
- Araç Görevlendirmeleri Kapsamında Bir Başvuru ve Onay Sistemi Geliştirilmesi İçin Analiz Çalışması Yapılması
- Alan Bazlı Aday Öğrenci Sayfası Oluşturulması
- Aksiyon Toplantıları I İdari
- Etkinlik İçin Salon Kiralama Üzerine Bir Analiz Çalışması Yürütülmesi
- İdari Personeller İçin Çevrim İçi Performans Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi (3. Eylem Dönemi / 2 Nolu Eylem)
- KTÜ Veri Üzerinde Görselleştirme Çalışmaları Planlanması ve Uygulanması (3. Eylem Dönemi / 18 Nolu Eylem)

## Ertelenen Eylemler



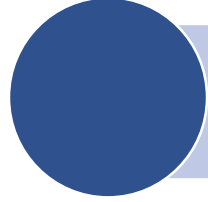
- Üniversite İçin Taşınmaz Yönetim Sistemi Geliştirilmesi (1. İş paketi)
- Kulüp Yönetim Sistemi Geliştirilmesi (1. İş paketi)
- Etik Kurul Süreçlerinin Online Ortama Aktarılması (2. Eylem Dönemi / 27 Nolu Eylem)

## VI. Eylem Planı I Yeni Eylem

1. Sosyal Transkript İçin Analiz Çalışması Yapılması
2. Üniversitemizde Yürütülecek Olan Disiplin Soruşturmalarında Uygulayıcılara Kolaylık Sağlanması Amacıyla Personel Disiplin Rehberi Hazırlanması
3. Bilim, Kültür Sanat Haftası Hazırlıkların Tamamlanması ve Etkinliklerin Organize Edilmesi
4. Bölüm İşleri El Kitabının Hazırlanması
5. Dış Kaynak Teminine Yönelik Olarak İdari Proje Ofisi Oluşturulması
6. Personel Bilgi Sistemi (PBS) Yazılımının Tamamlanması, Kullanıcı Kılavuzlarının Hazırlanması ve Eğitimlerinin Verilmesi
7. İdari Personel Muvafakat Talepleri İçin Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi
8. İç Kaynaklı ve Dış Kaynaklı Projeler İçin Veri Havuzu Oluşturulması ve KTÜ-Veri'ye Entegre Edilmesi
9. Lisans Bitirme Tezleri İçin Bilgi Yönetim Sistemi Üzerinden Alınması ve Değerlendirilmesi İçin Sistem Tasarımı ve Geliştirilmesi
10. Sanal Kampüs Turu Sayfasının Yenilenmesi Çalışmalarının Tamamlanması

## VI. Eylem Planı I Önceki Eylem

1. İdari Personeller İçin Çevrim İçi Performans Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi (3. Eylem Dönemi I 2 Nolu Eylem)
2. KTÜ Veri Üzerinde Görselleştirme Çalışmaları Planlanması ve Uygulanması (3. Eylem Dönemi I 18 Nolu Eylem)
3. Lojistik Yönetim Sistemi (LYS) Geliştirilmesi (5. Eylem Dönemi I 8 Nolu Eylem)
4. Araç Görevlendirmeleri Kapsamında Bir Başvuru ve Onay Sistemi Geliştirilmesi İçin Analiz Çalışması Yapılması (5. Eylem Dönemi I 9 Nolu Eylem)
5. Alan Bazlı Aday Öğrenci Sayfası Oluşturulması (5. Eylem Dönemi I 10 Nolu Eylem)
6. Aksiyon Toplantıları (5. Eylem Dönemi I 11 Nolu Eylem)
7. Etkinlik İçin Salon Kiralama Üzerine Bir Analiz Çalışması Yürütülmesi (5. Eylem Dönemi I 12 Nolu Eylem)



## VI. Eylem Planı I İzleme

- Üniversitemiz Arşiv Yönergesinin Hazırlanması (3. Eylem Dönemi /26 Nolu Eylem)
- İşçi ve Sözleşmeli Personeller İçin Bir Disiplin Yönergesi Hazırlanması 3. Eylem Dönemi /24 Nolu Eylem)
- Üniversiteye Yeni Kayıt Yaptıran ve Yatay Geçişle Gelen Öğrenciler İçin Öğrenci El Kitabı Hazırlanması (4. Eylem Dönemi / 6 Nolu Eylem)
- KTÜ Çevrim İçi Satış Mağazası İçin Hazırlık Sürecinin Tamamlanıp Faaliyete Başlanılması (4. Eylem Dönemi / 6 Nolu Eylem)
- Sokak Hayvanları ile İlgili Kalıcı Bir Çözüm Üzerinde Çalışılması (2. Eylem Dönemi / 20 Nolu Eylem)



Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.

Mustafa BEZİROĞLU, Genel Sekreter Yardımcısı

Ufuk ÖZTÜRK, Genel Sekreter Yardımcısı

E-posta : [genelsekreterlik@ktu.edu.tr](mailto:genelsekreterlik@ktu.edu.tr)

Telefon : +90 462 377 21 04

Fax : +90 462 325 32 05

Karadeniz Teknik Üniversitesi, 61080, Trabzon / TÜRKİYE



@tcktu1955

facebook.com/tcktu1955



@tcktu1955

twitter.com/tcktu1955



@tcktu1955

youtube.com/tcktu1955



@tcktu1955

linkedin.com/tcktu1955



@tcktu1955

instagram.com/tcktu1955

SOSYAL MEDYA