



# 180 Günlük Eylem Planı

01.10.2022 - 31.03.2023

## Sonuç Raporu

Mart 2023

## ÖNSÖZ



Üniversitemiz Genel Sekreterliği koordinasyonunda tamamlanan 180 Günlük Eylem Planı (01.09.2022 - 31.03.2023)'nda, 22 eyleme yer verilmiş ve 12 eylem tamamlanmıştır. Planda yer alan 7 eylem 6. Eylem dönemine bırakılmış, 3 eylem ise ertelenmiştir.

Üniversite olarak 2022 yılı içerisinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yılı bütçe kanunlarındaki kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hükmü ile Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesindeki kamu kaynaklarının maksadına uygun azami tasarruf prensiplerine riayet edilmesi ilkeleri çerçevesinde, mali kaynaklar ile insan kaynaklarının yönetiminde, elektrik, su, doğalgaz, akaryakıt tüketimlerinde, sarf malzeme ve demirbaş malzeme kullanımlarında, temsil ağırlama, basın ve tanıtım harcamalarında, taşınır ambarlarında envanter çalışmaları ile tasarruf temelli uygulamalar hayata geçirilmiştir. Bu uygulamalar sonucu olarak 5. Eylem döneminde iyi uygulama örneği olarak nitelendirebileceğimiz "Karadeniz Teknik Üniversitesi 2022 Yılı Tasarruf Raporu" hazırlanmış ve yayınlanmıştır. Bunun yanında, idari işleyişi daha planlanabilir hale dönüştürebilmek ve takvime bağlı hataları en aza indirebilmek amacıyla üniversitemizde tüm bu idari süreçleri içeren bir idari takvim hazırlanmıştır.

Diğer taraftan dijital dönüşüm çalışmalarına bu eylem döneminde de devam edilmiştir. Bu kapsamda "Personel Bilgi Sistemi" yazılımında önemli mesafe alınmış ayrıca üniversitemiz genelinde verilen sertifika, katılım belgesi, başarı belgesi gibi belgelerin aynı standartlara göre düzenlenebileceği, imza ve onay süreçlerinin elektronik ortamda yürütülebileceği ve e-devlet platformunda da doğrulamasının yapılabileceği Sertifika Yönetim Sistemi yazılım geliştirme çalışması tamamlanmıştır.

Yükseköğretim Kurumu tarafından verilen araştırma üniversitesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından verilen kurumsal akreditasyon etiketlerine sahip üniversitemiz, mevcut kurumsal kültürünü daha da güçlendirme ve bu kapsamda süreçlerin iyileştirilmesi noktasında tüm dinamikleri ile çalışmalarını planlı bir şekilde yürütmektedir.

Beşinci 180 Günlük Eylem Planı döneminin başarılı bir şekilde tamamlanmasında ve bu sonuç raporunun hazırlanmasında katkı sağlayan başta üniversitemiz Genel Sekreterine, Genel Sekreter Yardımcılarına, çalışma gruplarında görev alan ve destek veren tüm personelimize teşekkür eder, sonuç raporunun Üniversitemiz ve paydaşlarımız açısından yararlı olmasını dilerim.

**Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI**  
**Rektör**

**Tablo 1. Eylem ve Eylem Sorumluları**

Eylem No	Eylem	Eylem Sorumlusu
1	2022 Yılı Tasarruf Raporunun Hazırlanması	Ufuk ÖZTÜRK Genel Sekreter Yardımcısı
2	Sanal Kampüs Turu Sayfasının Yenilenmesi Çalışmalarının Başlatılması	Prof. Dr. Bünyamin ER Genel Sekreter V.
3	Üniversite İçin Bir İdari Takvim Oluşturulması	Ufuk ÖZTÜRK Genel Sekreter Yardımcısı
4	Personel Bilgi Sistemi Yazılımı Geliştirilmesi (1. İş paketi)	Prof. Dr. Bünyamin ER Genel Sekreter V.
5	Üniversite İçin Taşınmaz Yönetim Sistemi Geliştirilmesi (1. İş paketi)	Prof. Dr. Bünyamin ER Genel Sekreter V.
6	Kulüp Yönetim Sistemi Geliştirilmesi (1. İş paketi)	Prof. Dr. Bünyamin ER Genel Sekreter V.
7	Anket Yönetim Sistemi Geliştirilmesi (1. İş paketi)	Prof. Dr. Bünyamin ER Genel Sekreter V.
8	Lojistik Yönetim Sistemi (LYS) Geliştirilmesi	Ufuk ÖZTÜRK Genel Sekreter Yardımcısı
9	Araç Görevlendirmeleri Kapsamında Bir Başvuru ve Onay Sistemi Geliştirilmesi İçin Analiz Çalışması Yapılması	Prof. Dr. Bünyamin ER Genel Sekreter V.
10	Alan Bazlı Aday Öğrenci Sayfası Oluşturulması	Prof. Dr. Bünyamin ER Genel Sekreter V.
11	Aksiyon Toplantıları I İdari	Ufuk ÖZTÜRK Genel Sekreter Yardımcısı
12	Etkinlik İçin Salon Kiralama Üzerine Bir Analiz Çalışması Yürütülmesi	Mustafa BEZİROĞLU Genel Sekreter Yardımcısı
13	Sertifika Yönetim Sistemi Geliştirilmesi	Prof. Dr. Bünyamin ER Genel Sekreter V.
14	Çevre Kampüsler İçin Sıfır Atık Belgesi Çalışmalarının Yürütülmesi	Mustafa BEZİROĞLU Genel Sekreter Yardımcısı
15	Kâğıt ve Plastik Atıkların Değerlendirilmesi İle İlgili Yönetim Planı Oluşturulması	Mustafa BEZİROĞLU Genel Sekreter Yardımcısı
16	Bilgi İşlem Çağrı Merkezi Oluşturulması	Mustafa BEZİROĞLU Genel Sekreter Yardımcısı
17	Olası EYT (Emeklilikte Yaşa Takılanlar) Düzenlemesinin Üniversitemize Potansiyel Etkilerinin Araştırılması ve İnsan Kaynakları Planlamasına Yönelik Gerekli Tedbirlerin Çalışılması	Ufuk ÖZTÜRK Genel Sekreter Yardımcısı
18	Üniversite Genelinde Yapılan Sınavlar İle İlgili Farklı Sınav Yöntemi Alternatiflerinin Araştırılması	Prof. Dr. Bünyamin ER Genel Sekreter V.
19	<b>Önceki Eylem Dönemlerinde Planlanmasına Rağmen Bitirilemeyen Çalışmaların Tamamlanması</b>	
19.1	Etik Kurul Süreçlerinin Online Ortama Aktarılması (2. Eylem Dönemi / 27 Nolu Eylem)	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
19.2	İdari Personeller İçin Çevrimiçi Performans Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi (3. Eylem Dönemi / 2 Nolu Eylem)	Ufuk ÖZTÜRK Genel Sekreter Yardımcısı
19.3	KTÜ Veri Üzerinde Görselleştirme Çalışmaları Planlanması ve Uygulanması (3. Eylem Dönemi / 18 Nolu Eylem)	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
19.4	Enstitü Bilgi Sistemi Yazılım Sürecinin Tamamlanması	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
20	<b>Önceki Eylem Dönemlerinde Gerçekleştirilen Eylemlerin İzlemelerinin Yapılması</b>	
	→ Güncel Verilerin Kullanıma Açılması (2. Eylem Dönemi / 25 Nolu Eylem)	
	→ E-İhale Sürecine Geçilmesi (2. Eylem Dönemi / 22 Nolu Eylem)	
	→ BYS İşlemlerine Erişim İçin E-Devlet Entegrasyonunun Yapılması (2. Eylem Dönemi / 23 Nolu Eylem)	Mustafa BEZİROĞLU Genel Sekreter Yardımcısı
	→ Üniversitede Kullanılan Tüm Yazılımlara Tek Noktadan Erişimin Sağlanması (4. Eylem Dönemi / 14 Nolu Eylem)	
	→ Mali İşlemlerin Birleştirilerek Tek Merkezden Yürütülmesi (2. Eylem Dönemi / 28 Nolu Eylem)	Ufuk ÖZTÜRK Genel Sekreter Yardımcısı

## 1. 2022 Yılı Tasarruf Raporunun Hazırlanması

2. Eylem planı döneminde, rekabeti arttırmak, ihtiyaçların uygun zamanda ve uygun fiyatla alınmasını sağlamak ve daha iyi planlama yapmak amacıyla; Cumhurbaşkanlığı ilgili genelgesi kapsamında yapılan çalışmaları bir çatı altında yönetebilmek adına tasarruf eylem planı oluşturulmuş ve ilgili karar organlarından da onay alınmıştır. 5. Eylem döneminde ise, tasarruf eylem planı çerçevesinde yürütülen faaliyetleri içerecek şekilde “Karadeniz Teknik Üniversitesi Tasarruf Raporu” hazırlanması planlanmıştır.

<b>Çalışma Grubu</b>	İsmail ÇOM, Strateji Geliştirme Daire Başkanı
	Yasin ÖZTEL, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
	İsmail KÜÇÜK, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
	Kaniye ÇOBAN, Şube Müdürü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,

Kaynaklar verimli kullanılırken israf niteliği taşıyan harcamaların yapılmamasına özen gösterilmesi ekonomik etkinlik bakımından büyük önem taşımaktadır. Bu anlamda tasarruf tedbirlerine ilişkin alınacak kararlarda, kamu harcamalarından yapılacak parasal tasarrufun yanı sıra üretimi, hizmet arzını ve verimliliği artıracak nitelikteki uygulamalara da yer verilmesi yapılacak tasarrufların etkinliğini artıracaktır. Bu nedenle, parasal tasarruf sağlayacak tedbirlerin paralelinde kurumumuzda verilmekte olunan hizmetlerin kalitesini artırmak, birimlerde verimliliğin artırılması gibi kamu hizmetlerinin maliyetini düşürecek tedbirlere de başvurulması gerekmektedir.

Eylem çalışma grubu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, cari yıl bütçe uygulama genelgeleri I tebliğleri, Cumhurbaşkanlığının tasarruf tedbirleri konulu Genelgesi, KTÜ Tasarruf Yönergesi gibi düzenlemelerde yer alan hükümler doğrultusunda Üniversitemizde 2022 yılı içerisinde kaynakları etkin ve verimli kullanılması hususundaki uygulamaları içeren Tasarruf Raporunu hazırlamıştır.

KTÜ 2022 yılı tasarruf raporunda;

- 1- Mali Kaynakların Kullanımına İlişkin Uygulamalar,
- 2- Dijital Dönüşüme Yönelik Uygulamalar,
- 3- İnsan Kaynağı Yönetimine İlişkin Uygulamalar
- 4- Elektrik, Su ve Yakacak Kullanımlarına İlişkin Uygulamalar
- 5- Araç Kullanımı ve Servis Kiralama Hizmet Alımına İlişkin Uygulamalar
- 6- Haberleşme ve Elektronik Belge Yönetim Sistemlerine İlişkin Tasarruf Uygulamaları
- 7- Tüketim-Demirbaş Malzeme Alım ve Bakım-Onarım Süreçlerine İlişkin Tasarruf Uygulamaları
- 8- Tasarruf Yönetimi Tanıtımı I Farkındalık ve Eğitim Uygulamaları
- 9- Sıfır Atık Yönetimi İle İlgili Uygulamaları yer almaktadır.

## 2. Sanal Kampüs Turu Sayfasının Yenilenmesi Çalışmalarının Başlatılması

Üç boyutlu modelleme tekniği ile ihtiyaç duyulan tüm alanların modellenmesi ile birlikte Karadeniz Teknik Üniversitesi Üç Boyutlu Sanal Kampüs alanının oluşturulması hedeflenmektedir. Bu eylem döneminde 360 derece sanal tur görüntüleme ve gösterim tekniği kullanılarak sanal kampüs turu sayfasının oluşturulması planlanmıştır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem BAHÇEKAPILI, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Gizem Dilan BOZTAŞ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Ahmet AYZAZ, Dijital Dönüşüm Ofisi

Sanal kampüs projesi için gerekli alt yapı oluşturulmuştur. Bu amaçla HTC Vive Pro Eye Sanal Gerçeklik Gözlüğü, Insta 360 Kamera satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında kampüsümüzün ve laboratuvar-sınıf gibi çeşitli iç mekânların 360 derece videolarının çekilmesi planlanmaktadır. KTÜ TV ile iş birliği içerisinde çekim takvimi oluşturulmaktadır. Çekimlerin 6. Eylem Planı döneminde tamamlanması hedeflenmektedir.

## 3. Üniversite İçin Bir İdari Takvim Oluşturulması

Üniversiteler, öğrencinin bir akademik yıl için kullanacağı bir zamanlama rehberi olarak planlanan ve senato tarafından her akademik yıl için yeniden düzenlenen ve Üniversite web sayfasında yayınlanan, kayıt ve sınav dönemleri gibi önemli başvuru tarihlerini içeren akademik takvimler oluşturmaktadır. Bununla birlikte gerek akademik ve gerekse idari birimlerin her yıl düzenli olarak yürütecekleri çok farklı süreçler bulunmaktadır. Bu eylem kapsamında idari işleyişi daha planlanabilir hale dönüştürebilmek ve takvime bağlı hataları en aza indirebilmek amacıyla üniversitemizde tüm bu idari süreçleri içeren bir idari takvim oluşturulması planlanmıştır.

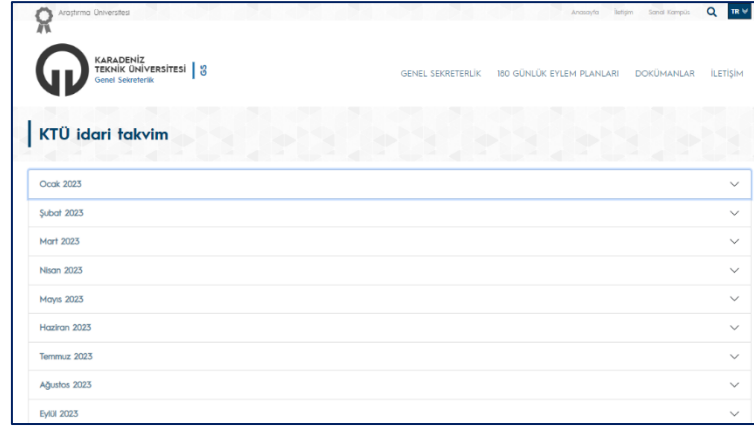
<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Mustafa TONYALI, Personel Daire Başkanlığı
	Nazım YILMAZ, Araklı Ali Cevat ÖZYURT MYO Sekreteri
	Kaniye ÇOBAN, Şube Müdürü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Hasan GÜLBAL, Şube Müdürü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Serdar ARSLAN, Şef, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Tuğrul BİLGE, Şef, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından 5 yıl süre ile tam akredite edilmiş olan Üniversitemizde, iç kalite güvencesi mekanizmaları oluşturulması; akademik ve idari birimlerin her yıl düzenli olarak yürüttükleri idari süreçlerin daha planlanabilir hale dönüştürülebilmesi ve takvime bağlı hataları en aza indirilebilmesi amacıyla idari süreçleri içeren bir idari takvim hazırlanmıştır.

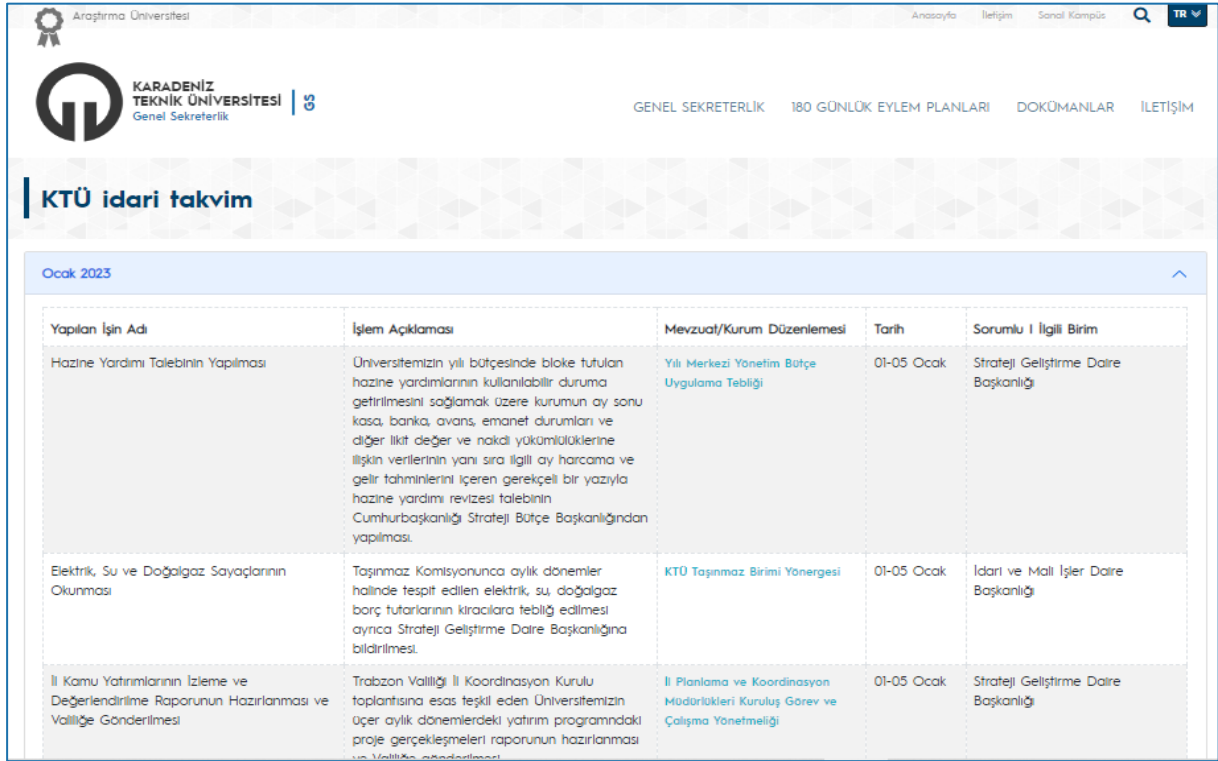
İdari takvim hazırlıkları, çalışma grubu üyelerinin sorumlu oldukları akademik ve idari birimler belirlenerek başlamıştır. Çalışma grubu üyeleri sorumlu oldukları birimlerdeki her yıl düzenli olarak yürüttükleri

faaliyetleri belirleyerek bu faaliyetlerin tanım, mevzuat ve tarih bilgilerini oluşturmuştur. Birimler bazında oluşturulan takvim konsolide edilerek kurum idari takvimi oluşturulmuştur.

Hazırlanan takvim üst yazı ile tüm birimlere gönderilmiş, Üniversitemiz web sayfasında İdari I KTÜ İdari Takvim menüsünde yayımlanmıştır.



Ay
Ocak 2023
Şubat 2023
Mart 2023
Nisan 2023
Mayıs 2023
Haziran 2023
Temmuz 2023
Ağustos 2023
Eylül 2023



Yapılan İşin Adı	İşlem Açıklaması	Mevzuat/Kurum Düzenlemesi	Tarih	Sorumlu / İlgili Birim
Hazine Yardımı Talebinin Yapılması	Üniversitemizin yılı bütçesinde bloke tutulan hazine yardımlarının kullanılabilir duruma getirilmesini sağlamak üzere kurumun ay sonu kasa, banka, avans, emanet durumları ve diğer likit değer ve nakdi yükümlülüklerine ilişkin verilerinin yanı sıra ilgili ay harcama ve gelir tahminlerini içeren gerekçeli bir yazıyla hazine yardımı revizesi talebinin Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı'ndan yapılması.	Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği	01-05 Ocak	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Elektrik, Su ve Doğalgaz Sayaçlarının Okunması	Taşınmaz Komisyonunca aylık dönemler halinde tespit edilen elektrik, su, doğalgaz borç tutarlarının kiracılara tebliğ edilmesi ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirilmesi.	KTÜ Taşınmaz Birimi Yönergesi	01-05 Ocak	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İl Kamu Yatırımlarının İzleme ve Değerlendirilme Raporunun Hazırlanması ve Valiliğe Gönderilmesi	Trabzon Valiliği İl Koordinasyon Kurulu toplantısına esas teşkil eden Üniversitemizin üçer aylık dönemlerdeki yatırım programındaki proje gerçekleştirmeleri raporunun hazırlanması ve Valiliğe gönderilmesi.	İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği	01-05 Ocak	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

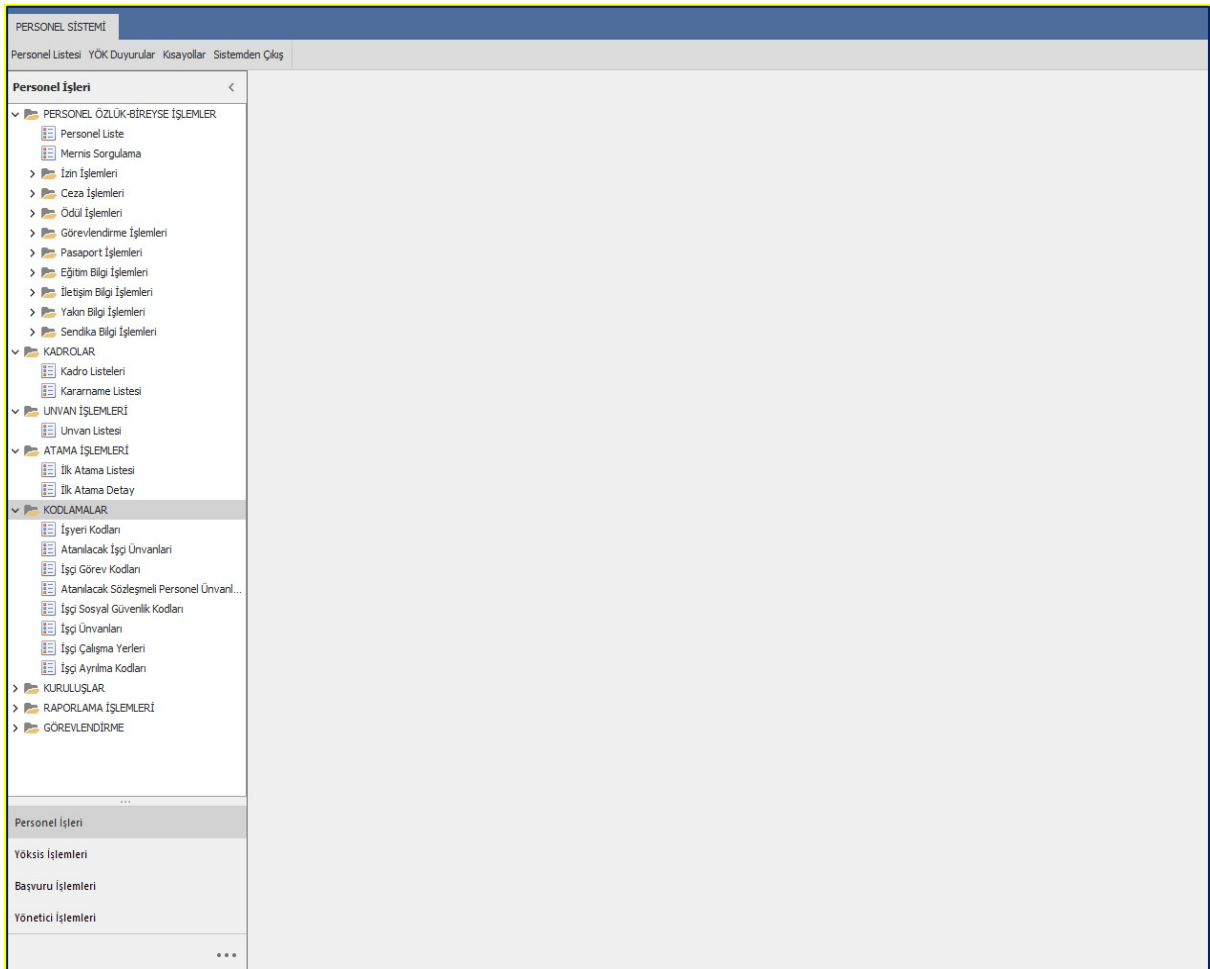
İlk kez oluşturulan idari takvimin izlenmesi ve eksiklerinin iyileştirilmesi amacıyla, tüm akademik ve idari birimlerimizden geri bildirim alınması noktasında birimlerimize gönderilen üst yazıda idari takvim önerileri de talep edilmiştir.

#### 4. Personel Bilgi Sistemi Yazılımı Geliştirilmesi (1. İş paketi)

Üniversitemizde insan kaynaklarına dair tüm süreçleri tek noktadan yürütmek, performans yönetimi, işe alım gibi insan kaynakları süreçleri ile bordrolama ve izin takibi, özlük yönetimi ve yan haklar gibi çalışanlara dair temel süreçlerin takibini sağlamak ve iş süreçlerini dijitalle taşıyabilmek amacıyla Personel Bilgi Sistemi Yazılımı planlanmıştır. Bu yazılım sayesinde zaman ve maliyet tasarrufunun (mevcut durumda personel süreçleri oracle formlar üzerinden takip edilmektedir ve bu da üniversiteye yıllık olarak önemli bir maliyete neden olmaktadır) yanında iş gücünden de tasarruf sağlanması ve insan kaynakları yönetim fonksiyonları üzerinde etkinliğin artırılması hedeflenmektedir.

Eylem kapsamında çalışma grubu kendi arasında, sistem analizi konusunda birçok defa toplantılar yapmış ve yapılacak yazılım geliştirme çalışmasının nihai haline karar vermişlerdir.

<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Engin KALAYCI, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Mustafa TONYALI, Personel Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Hülya KÖSE, Personel Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Abdulsamet ÜÇÜNCÜ, Personel Daire Başkanlığı
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



PERSONEL SİSTEMİ

Personel Listesi YÖK Duyurular Kısayollar Sistemden Çıkış

**Personel İşleri**

- PERSONEL ÖZLÜK-BİREYSE İŞLEMLER
  - Personel Liste
  - Mernis Sorgulama
  - İzin İşlemleri
  - Ceza İşlemleri
  - Ödül İşlemleri
  - Görevlendirme İşlemleri
  - Pasaport İşlemleri
  - Eğitim Bilgi İşlemleri
  - İletişim Bilgi İşlemleri
  - Yakın Bilgi İşlemleri
  - Sendika Bilgi İşlemleri
- KADROLAR
  - Kadro Listeleri
  - Kararname Listesi
- UNVAN İŞLEMLERİ
  - Unvan Listesi
- ATAMA İŞLEMLERİ
  - İlk Atama Listesi
  - İk. Atama Detay
- KODLAMALAR
  - İşyeri Kodları
  - Atanılacak İşçi Ünvanları
  - İşçi Görev Kodları
  - Atanılacak Sözleşmeli Personel Ünvanl...
  - İşçi Sosyal Güvenlik Kodları
  - İşçi Ünvanları
  - İşçi Çalışma Yerleri
  - İşçi Ayrılma Kodları
- KURULUŞLAR
- RAPORLAMA İŞLEMLERİ
- GÖREVLENDİRME

Personel İşleri

Yüksüz İşlemleri

Başvuru İşlemleri

Yönetici İşlemleri

Personel Bilgi Sistemi yazılımda akademik, idari, sözleşmeli ve işçi personellerin idari süreçlere ilişkin tüm işlemlerinin tek noktadan yapılabilmesi amaçlanmaktadır. 5. Eylem Dönemi Planlamasına 1. İş Paketinin tamamlanması ön görülen çalışma, birimlerin ihtiyaçları ve stratejik hedefler açısından değerlendirildiğinde daha kısa sürede tamamlanmasının doğru olacağına karar verilmiş ve yine 5. Eylem Planı döneminde eyleme dönüştürülen;

- Üniversite İçin Taşınmaz Yönetim Sistemi Geliştirilmesi (1. İş paketi)
- Kulüp Yönetim Sistemi Geliştirilmesi (1. İş paketi)
- Araç Görevlendirmeleri Kapsamında Bir Başvuru ve Onay Sistemi Geliştirilmesi İçin Analiz Çalışması Yapılması
- Etkinlik İçin Salon Kiralama Üzerine Bir Analiz Çalışması Yürütülmesi
- Etik Kurul Süreçlerinin Online Ortama Aktarılması (2. Eylem Dönemi / 27 Nolu Eylem)
- İdari Personeller İçin Çevrimiçi Performans Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi (3. Eylem Dönemi / 2 Nolu Eylem)
- KTÜ Veri Üzerinde Görselleştirme Çalışmaları Planlanması ve Uygulanması (3. Eylem Dönemi / 18 Nolu Eylem)

gibi eylemler ertelenerek, Personel Bilgi Sistemi yazılım geliştirme çalışmasına hız verilmiştir.

Kararname Detay

TC Kimlik No: [Redacted]

İşlem Türü: İlk Atama İşlemi Kadro: Seçiniz

Ön. Hizmet Sınıfı: AKADEMİK HİZMETLER SINIFI Son Hizmet Sınıfı: AKADEMİK HİZMETLER SINIFI

Ön. Ünvan: ÖĞRETİM GÖREVLİSİ Son Ünvan: YARDIMCI DOÇENT

Ön. Kurulus: FEN BİLİMLERİ ANABİLİM DALI Son Kurulus: FEN BİLİMLERİ ANABİLİM DALI

Ön. Derece Kademe: 1 Son Derece Kademe: 2

Ön. Emk. Der. Kademe: 1 Son Emk. Der. Kademe: 2

Ön. Kaz. Hak Der. Kademe: 1 Son Kaz. Hak Der. Kademe: 2

Ön. Görev Ay Der. Kademe: 1 Son Görev Ay Der. Kademe: 1

Ön. Gösterge: 1 Son Gösterge: 1

Ön. Ek Gösterge: Seçiniz Son Ek Gösterge: Seçiniz

Ön. Hak Kaz. Tarihi: 7.11.2018 Son Hak Kaz. Tarihi: 10.11.2018

Ön. Yolluk: Son Yolluk:

Yasal Kaynaklar:

Ön. Emeklilik Gösterge: 3600 Son Emeklilik Gösterge: 3600

Ön. Emeklilik Ek Gösterge: Seçiniz Son Emeklilik Ek Gösterge: Seçiniz

Kaydet

Arama Parametreleri

Adı: Soyadı: Ünvan: Seçiniz Kadro Durumu: Seçiniz Hizmet Sınıfı: Seçiniz Kadro Türü: Seçiniz Kimlik No:

Kriterleri Temizle Sorgula

TC Kimlik	Ünvan	Adı	Soyadı	Hizmet Sınıfı	Derece	Kadro Durum	Kadro Türü	Sicil No
[Redacted]	KORUMA ve GÜV.GÖREV.	AYHAN	MURAT	GENEL İDARİ HİZMETLER SINIFI	7	Serbest	Kurum Kadroları	[Redacted]
[Redacted]	DOÇENT	fatih	ayan	AKADEMİK HİZMETLER SINIFI	3	Tutuklu	Kurum Kadroları	[Redacted]



Şah - İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / GEOTEKNİK ANABİLİM DALI

**Ozluk Bilgileri** | İletişim Bilgileri | Kadro Bilgileri | Görevlendirme Bilgileri | İzin Bilgileri | Ceza Bilgileri | Ödüller

Sicil No: [Redacted]  
TC Kimlik No: [Redacted]  
Adı: fatih  
Soyadı: ayan  
Unvan: DOÇENT  
Kuruluş: İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / GEOTEKNİK ANABİLİM DALI  
Hizmet Sınıfı: AKADEMİK HİZMETLER SINIFI

**Kimlik Bilgileri**

Kimlik No: [Redacted] | Seri No: [Redacted] | Kayıt No: [Redacted]  
Ad: [Redacted] | Soyad: [Redacted]  
Ana Adı: [Redacted] | Baba Adı: [Redacted]  
Doğum Yeri: [Redacted] | Doğum Tarihi: [Redacted]  
Cinsiyet:  Erkek  Bayan | Medeni Hal: [Redacted]  
Kan Grubu: [Redacted] | Uyruk: [Redacted]  
Din: [Redacted] | Kızlık Soyadı: [Redacted]  
Çift No: [Redacted] | Sıra No: [Redacted] | Aile Sıra No: [Redacted] | Verildiği Yer: [Redacted]  
Askerlik Durumu: [Redacted] | Veriliş Tarihi: [Redacted]

Veriliş Nedeni: [Redacted] | Geçerlilik Tarihi: [Redacted]

Kaydet Kapat

Yazılım geliştirme çalışmasının 6. Eylem Planı döneminde tamamlanması planlanmaktadır.

## 5. Üniversite için Taşınmaz Yönetim Sistemi Geliştirilmesi (1. İş paketi)

İkinci eylem planı kapsamında, üniversiteye ait taşınmazların kayıt ve kontrol işlemleri ile ilgili "Taşınmaz Yönetim Birimi" oluşturulması ve taşınmazlarla ilgili işlemlerin bu birimin yetki ve sorumluluğu altında yürütülmesinin sağlanması amacıyla bir çalışma gerçekleştirilmiştir. Oluşturulan Taşınmaz Yönetim Birimi faaliyetlerinin daha sistematik yürütülebilmesi ve Sayıştay denetimlerinde de gündeme gelen kiracıların gelir takiplerinin daha sağlıklı yapılabilmesi amacıyla 4. Eylem döneminde Taşınmaz Yönetimi Sistemi için bir analiz çalışması yürütülmüştür. Bu analiz çalışmasında,

- Gerekli kayıtları girecek kullanıcılar,
- Sadece sorgulama yapacak kullanıcılar
- İşletmeler için arayüzler tasarlanmıştır. Bu eylem döneminde ise yazılım geliştirme çalışmalarının ilk kısmının tamamlanması planlanmıştır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Gizem Dilan BOZTAŞ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Süha ÖZTÜRKMEN, Şube Müdürü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Nuray SANCI ABANOZ, Mali Hizmetler Uzmanı, Strateji Geliştirme Daire B.
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Üniversitemiz dijital dönüşüm çalışmalarında son yıllarda önemli bir mesafe almıştır. Ancak Bilgi Yönetim Sistemi arayüzlerinin geliştirilmesinde kullanılan ASP.NET WebForms ve 3.parti bileşenleri (telerik componentleri) teknolojileri, BYS üzerine yeni modüller eklendikçe kullanıcı tarafında görünür şekilde hatalara neden olmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı teknik birimlerince yapılan değerlendirmeler sonucunda; daha hızlı, kullanıcı dostu ve responsive

ekranlar için Asp.Net Mvc teknolojisine geçiş yapılması gereği oluşmuştur. Bu nedenle, Personel Bilgi Sistemi yazılımının hızlıca tamamlanması ve daha sonra Asp.Net Mvc teknolojisine geçiş için gerekli çalışmaların yapılması kararlaştırılmış olup, daha önce sistem analizi yapılan Taşınmaz Yönetim Sistemi modülünün yazılım geliştirme çalışmasının ertelenmesine karar verilmiştir.

## 6. Kulüp Yönetim Sistemi Geliştirilmesi (1. İş paketi)

Üniversitemizde 70 adet öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir. 4. Eylem döneminde gerek kulüp kuruluş için başvuru/değerlendirme/onay süreçlerinin yürütülmesi ve gerekse kulüp faaliyetlerinin başvuru ve onay süreçlerinin takip edilmesi amacıyla "Kulüp Yönetim Sistemi" şeklinde bir sistem çalışması yürütülmüştür. Bu eylem döneminde ise yazılım geliştirme çalışmalarının ilk kısmının tamamlanması planlanmaktadır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Ahmet AYZAZ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Ömer SALİMOĞLU, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V.
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Üniversitemiz dijital dönüşüm çalışmalarında son yıllarda önemli bir mesafe almıştır. Ancak Bilgi Yönetim Sistemi arayüzlerinin geliştirilmesinde kullanılan ASP.NET WebForms ve 3.parti bileşenleri (telerik componentleri) teknolojileri, BYS üzerine yeni modüller eklendikçe kullanıcı tarafında görünür şekilde hatalara neden olmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı teknik birimlerince yapılan değerlendirmeler sonucunda, daha hızlı, kullanıcı dostu ve responsive ekranlar için Asp.Net Mvc teknolojisine geçiş yapılması gereği oluşmuştur. Bu nedenle, Personel Bilgi Sistemi yazılımının hızlıca tamamlanması ve daha sonra Asp.Net Mvc teknolojisine geçiş için gerekli çalışmaların yapılması kararlaştırılmış olup, daha önce sistem analizi yapılan Kulüp Yönetim Sistemi modülünün yazılım geliştirme çalışmasının ertelenmesine karar verilmiştir.

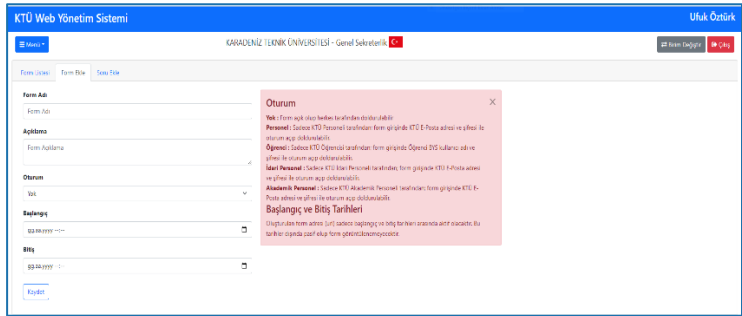
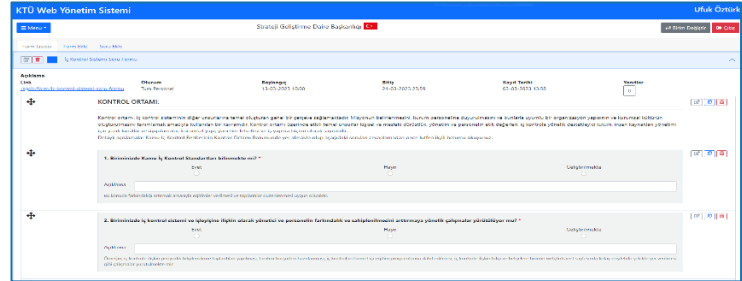
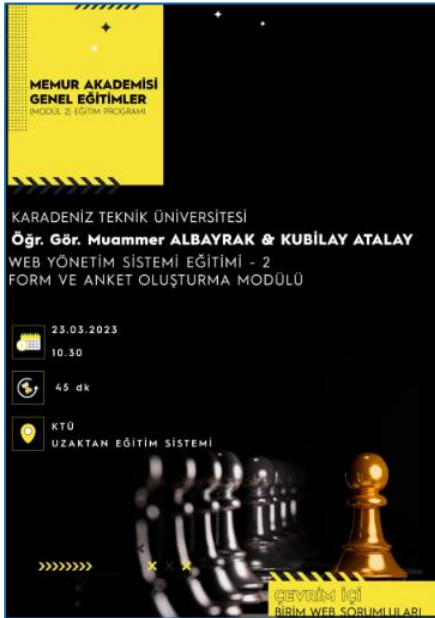
## 7. Anket Yönetim Sistemi Geliştirilmesi (1. İş paketi)

Personel ve öğrenciler gibi paydaşlardan düzenli dönütler alınması, özellikle akreditasyon süreçlerinin önemli bir parçasını oluşturmaktadır. Anket Yönetim Sistemi ile birimlerin kendi anketlerini tasarlayabilecekleri, personel veya öğrencilerine özel anket gönderimlerini sms veya e-posta yolu ile yapabilecekleri ve anket sonuçlarını detaylı raporlar ile alabilecekleri bir sistem planlanmaktadır. Bu kapsamda 4. eylem döneminde Anket Yönetim Sistemi için bir analiz çalışması yürütülmüştür. Bu eylem döneminde ise yazılım geliştirme çalışmalarının ilk kısmının tamamlanması planlanmıştır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem BAHÇEKAPILI, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Gizem Dilan BOZTAŞ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Muammer ALBAYRAK, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Kubilay ATALAY, Programcı, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Sultan ATAK, Büro Personeli, Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

4. Eylem Dönemi'nde Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından sistem analizi çalışması yapılan Anket Yönetim Sistemi'nin, üniversitemiz Web Yönetim Sistemi (WYS)'ne entegre edilerek kullanılmasının daha yararlı olacağı değerlendirilmiş ve bu nedenle "KTÜ Formlar" anket ve form yönetim modülü, Web Yönetim Sistemi altında çalışacak bir modül olarak tasarlanmış ve eylem dönemi içerisinde çalışma tamamlanmıştır. Tüm birimlerimizin web sorumluları bu modülü kullanarak herkese açık, sadece personele açık (Akademik ve İdari personel ayrı ayrı seçilebilir ya da tüm personel seçilebilir) ve sadece öğrenciye açık olacak şekilde anket ya da formlar oluşturabilmektedir. Personele açık formlara KTÜ e-posta adresi ve şifresi ile giriş yapılırken, öğrenciye açık formlara ise öğrenci numarası ve öğrenci şifresi ile giriş yapılmaktadır. Form oluşturulurken ihtiyaç duyulabilecek birçok türde alan seçeneği (metin, tarih, dosya, çoktan seçmeli, ölçek v.b.) sunulmaktadır. Sonuçlar yine bu modül üzerinden anlık olarak takip edilebilmekte ve istenen formatta indirilebilmektedir. Personel ve öğrenciye açık olarak hazırlanan formlarda giriş yapan personel ve öğrencinin birimine ilişkin bilgiler de tutulmaktadır.

Bu modülü kullanarak tüm birimler hızlı bir şekilde formu veya anketlerini oluşturarak bilgi toplayabilecek ve paydaşlardan dönütler alabileceklerdir. Ayrıca Web Yönetim Sistemi üzerinden web sayfası oluşturulan üniversitemizin paydaş olduğu kongre, sempozyum vb. etkinlikler kayıt alma, bildiri gönderimi gibi ihtiyaçlarını bu modül üzerinden kolaylıkla karşılayabileceklerdir. Son dönemde birimlerimizde oldukça artan form ve anket ihtiyacının standart bir görünümle ve üniversitemiz web adresi altında çalışırken aynı zamanda kurum dışı uygulamalara ihtiyaç duyulmadan giderilmesi veri güvenliği ve kurumsallık açısından da önem arz etmektedir.



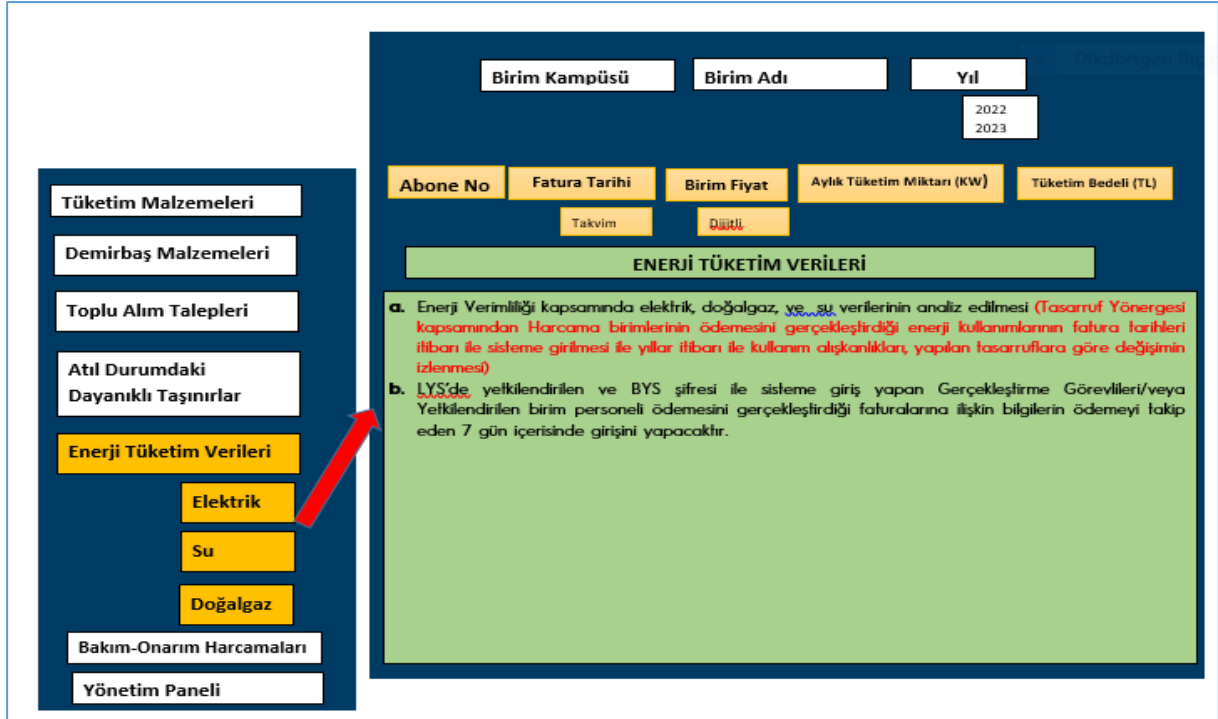
Tamamlanan "KTÜ Formlar" anket ve form yönetim modülü için ayrıca, tüm birimlerin WYS sorumlularına ve birimlerce belirlenen diğer personellere KTÜ Memur Akademisi üzerinden çevrimiçi bir eğitim verilmiştir.

## 8. Lojistik Yönetim Sistemi (LYS) Geliştirilmesi

1. Eylem döneminde yer alan Üniversitenin Teknolojik Kaynak Haritasının Çıkarılması eylemini de gerçekleştirmek üzere, 3. Eylem Planında yer alan ve hazırlanan ve 327 sayılı senato toplantısında da kabul edilen üniversitemiz tasarruf yönergesinde önerilen “Lojistik Yönetim Sisteminin (KTÜ-LYS) kurulması konusunda gerekli hazırlık ve analiz çalışmaları 4. Eylem döneminde tamamlanmıştır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Yalçın ŞENEL, Farabi Hastanesi
	Ergül Nail ALPASLAN, MYO Sekreteri, Sürmene Abdullah KANCA MYO
	İsmail KURT, Ayniyat Saymanı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Sedat YAKUPOĞLU, Şef, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Emre AYYILDIZ, Şef, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Eylem Planı kapsamında çalışma grubu tarafından Tasarruf Yönergesine uygun olarak kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak, karar alıcıya kararlarını verirken veriye dayalı ve yıllar itibarı ile değişimi gösterecek, mevcut taşınırlarının konsolide haline kolay ulaşabileceği bir sistem analiz çalışması yapılmıştır. Bu eylem döneminde ise yazılım geliştirme çalışmasının tamamlanması planlanmaktadır.



LYS sistemi yazılım geliştirme çalışmaları devam etmekte olup, 6. Eylem Planının ilk döneminde tamamlanacaktır.

## 9. Araç Görevlendirmeleri Kapsamında Bir Başvuru ve Onay Sistemi Geliştirilmesi İçin Analiz Çalışması Yapılması

Üniversitemiz personelimiz servis hizmetlerinin bir kısmı ve öğrencilerimizin ve araştırmacılarımızın eğitim-öğretim kapsamındaki araç taleplerini kendi araçları ile sağlamaktadır. Bununla birlikte araç taleplerinin belirli bir usul ve esas çerçevesinde karşılanabilmesi ve başvuru ve onay süreçlerinin tasarruf tedbirleri çerçevesinde daha verimli yürütülebilmesi için bu eylem döneminde Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden hizmet verecek bir modül için sistem analizi çalışması yürütülmesi planlanmıştır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Yasin ÖZTEL, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
	Ahmet PEHLİVAN, Fakülte Sekreteri, Orman Fakültesi
	Yusuf ALTUNTAŞ, Şube Müdürü, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Hasan ÖKSÜZ, Baş Şoför, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Dijital Dönüşüm Ofisi

Çalışma 6. Eylem Planı dönemine ertelenmiştir.

## 10. Alan Bazlı Aday Öğrenci Sayfası Oluşturulması

Aday öğrenci sayfaları, üniversite tercih aşamasında aday öğrencileri üniversitenin akademik, sosyal ve kültürel imkânları hakkında bilgilendiren arayüzlerdir. Bu eylem kapsamında üniversitemiz için fen ve mühendislik bilimleri | sağlık bilimleri | sosyal bilimler için ayrı ayrı içerikler sağlayacak şekilde yeni bir aday öğrenci web sayfası oluşturulacaktır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Mustafa GENÇ, Daire Başkanı V. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Muammer ALBAYRAK
	Özgür EVCİ, Fakülte Sekreteri, Tıp Fakültesi
	İsrafil BİLİCİ, Fakülte Sekreteri, Diş Hekimliği Fakültesi
	Kemal YOLCU, Fakülte Sekreteri, Eczacılık Fakültesi
	Gülşay SATILMIŞ, Fakülte Sekreteri, Mühendislik Fakültesi
	Atilla İMAMOĞLU, Fakülte Sekreteri, Fen Fakültesi
	Şükrü AKYAZI, Fakülte Sekreteri, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	Ergün Nail ALPASLAN, Yüksekokul Sekreteri, Abdullah Kanca MYO
	Nazım YILMAZ, Yüksekokul Sekreteri, Ali Cevat ÖZYURT MYO
	Mehtap KELEŞ VURAL, Yüksekokul Sekreteri, Trabzon MYO
	Hasan GÜLBAL, Şube Müdürü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Kubilay ATALAY, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	

Çalışma 6. Eylem Planı döneminde tamamlanacaktır.

## 11. Aksiyon Toplantıları I İdari

Üniversitemizdeki tüm akademik ve idari birimler için, özellikle binalardaki yapısal sorunları yerinde görmek, sarf ve diğer tüketim ihtiyaçlarını yerinde değerlendirmek ve personel taleplerini yerinde dinlemek amacıyla birim amirleri ile birlikte aksiyon toplantıları adı altında bir dizi toplantı ve ziyaret gerçekleştirilecektir. Bu toplantılar ilgili birimlerin yönetimleri ile birlikte belirli bir takvim dâhilinde gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Çalışma Grubu	Göksel SALİH, Daire Başkanı, Personel Daire Başkanlığı
	İsmail ÇOM, Daire Başkanı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	İsmail KÜÇÜK, Daire Başkanı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Yasin ÖZTEL, Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Mustafa GENÇ, Daire Başkanı V. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Eylem döneminde, tüm idari birimler ile birim yöneticileri olmaksızın toplantılar gerçekleştirilmiş ve personellerin talepleri, önerileri ve şikâyetleri dinlenmiştir. Daha sonrasında planlanan, idari birim yöneticileri ile birlikte akademik birim ziyaretleri, ülkemizde yaşanan deprem felaketi nedeniyle çalışma planlarında yaşanan değişikliklerden dolayı yapılamamıştır. Çalışma 6. Eylem Planı dönemine ertelenmiştir.

## 12. Etkinlik İçin Salon Kiralama Üzerine Bir Analiz Çalışması Yürütülmesi

Üniversitemize bağlı kongre ve kültür merkezleri, farklı etkinlikler için hem kurum içerisindeki birim ve kulüplere ve hem de ücret karşılığında kurum dışı kullanıcılara kullanılmaktadır. Söz konusu merkezlerin kiralama süreçleri kültür ve kongre merkezleri koordinatörlüğünce yerine getirilmektedir. Eylem kapsamında kültür ve kongre merkezlerinin talep / onay / ödeme işlemlerinin kurum içi kullanıcılar için Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden, kurum dışı kullanıcılar için ise çevrimiçi KTÜ üzerinden yürütülebilmesi için bir sistem analizi çalışması yapılacaktır.

Çalışma Grubu	Dr. Öğr. Üyesi Veysel ATASOY, Rektör Danışmanı
	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem BAHÇEKAPILI, DDO Koordinatör Yardımcısı
	Ömer SALİMOĞLU, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı V.
	Öğr. Gör. Gizem Dilan BOZTAŞ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Ahmet AYAZ, Dijital Dönüşüm Ofisi

Çalışma 6. Eylem Planı dönemine ertelenmiştir.

## 13. Sertifika Yönetim Sistemi Geliştirilmesi

4. Eylem döneminde, üniversite bünyesinde çeşitli birimlerce farklı kapsamlarda verilen sertifika, teşekkür belgesi, katılım belgesi, başarı belgesi vb. belgeler için, numaralandırma ve doğrulama süreçlerini de içeren ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi içerisinde oluşturulacak akış şemalarına göre imza süreçlerinin yürütüleceği bir yönetim sistemi geliştirilmesi için

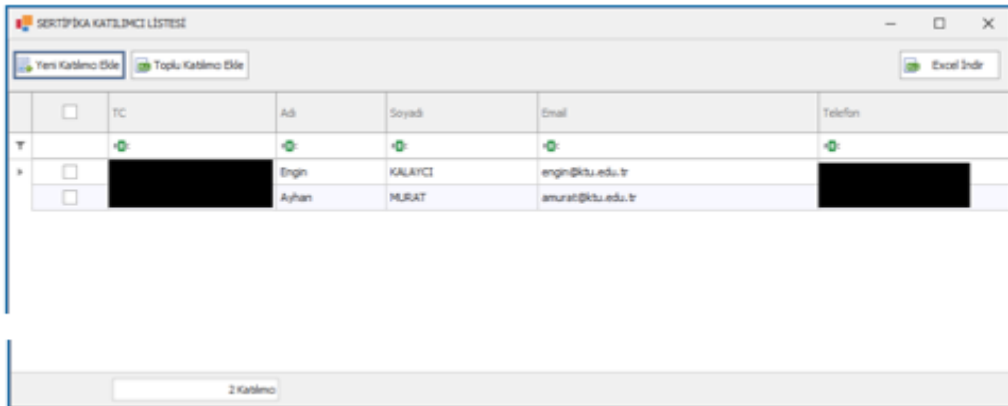
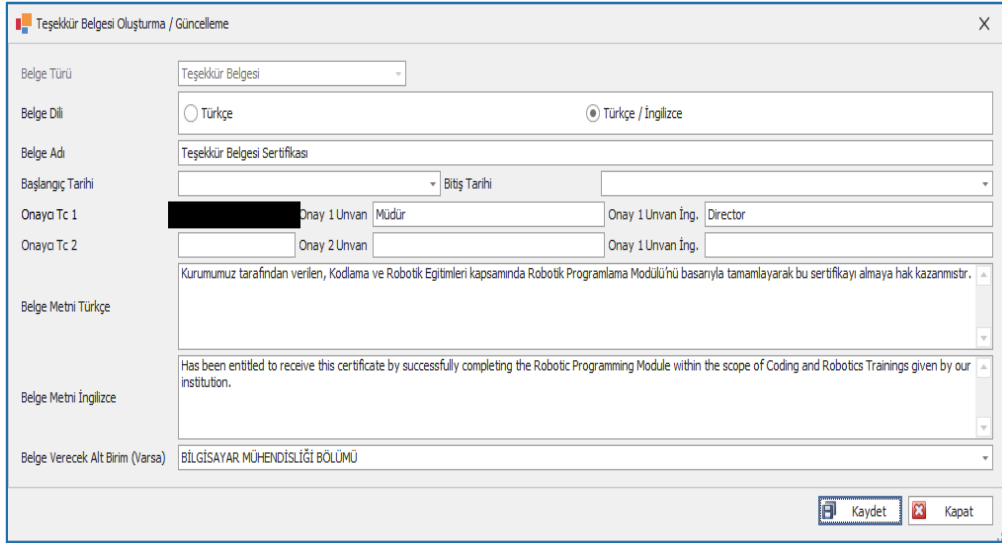
gerekli analiz çalışması yapılmıştır. Bu eylem kapsamında ise söz konusu sistem için yazılım geliştirme çalışması planlanmıştır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Yasin ŞAHİN, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Ahmet AYZAZ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Belgin İPEK, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

5. Eylem Planı döneminde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım grubu tarafında yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanmıştır.

Üniversitemiz rektörlüğü ile akademik ve idari birimler tarafından personellerine, öğrencilerine ve üniversiteye katkı veren dış paydaşlara verilecek sertifika ve diğer belgelerin, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü yönetiminde Sertifika Yönetim Sistemi (SYS) ile birimler kurumsal kimliğe uygun olacak şekilde tanımlanmış sertifika ve belgeleri verebileceklerdir.

Süreçte öncelikle birimler tarafından belge tanımlaması yapılacak ardından tanımlanan belge için katılımcı(lar) eklenecektir. Belge verileceği zaman sistem üzerinden ilgili belgenin katılımcıları tek veya çoklu şekilde EBYS'ye gönderilerek imzalara sunulur. İmzalanan belgeye EBYS'ye tarafından karekod eklenir ve sisteme geri gönderilir. EBYS üzerinden imzalanan bu belgeler E-Devlet üzerinden doğrulanabilecektir.



	TC	Ad	Soyadı	Email	Telefon
+		Engin	KALAYCI	engin@ktu.edu.tr	
x		Ayhan	MURAT	amurat@ktu.edu.tr	



Sertifika Yönetim Sistemi İle ilgili Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gerekli yazılım geliştirme sürecini tamamlamış olup, sistemin Elektronik Belge Yönetim Sistemi hizmet sağlayıcı firması tarafından entegrasyonu ile ilgili gerekli planlama çalışması yapılmış ve firmaya iletilmiştir. Söz konusu çalışma tamamlandıktan sonra birimlere gerekli eğitimler verilecek ve süreç tamamlanacaktır.

#### 14. Çevre Kampüsler İçin Sıfır Atık Belgesi Çalışmalarının Yürütülmesi

4. Eylem döneminde sıfır atık yönetim sistemi kapsamında iç mekân ve dış mekân atık toplama için tekli ve ikili sistem atık toplama alanlarının oluşturulması çalışması yapılmıştır. Eylem kapsamında Üniversitemiz Kanuni Kampüsü bina iç alanlarda kullanmak için Sıfır Atık Yönetmeliğine uygun 700 (yedi yüz) adet iç mekân ikili (mavi-gri) atık kovası alınmıştır. Diğer taraftan Hayrat Belediyesinden alınan kompost makinesinin kurulumu için alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır. Bu eylem döneminde ise, bilgi panolarının basım işleminden sonra birimlerimize iç mekân kutuların dağıtımının yapılması, ayrıca kompost makinesi taşıma sürecinin ve kurulumunun tamamlanması ve çevre kampüslerimiz için temel seviye sıfır atık belgesi başvuru sürecinin tamamlanması planlanmıştır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Sıfır Atık Koordinatörlüğü
	Mehmet ŞAHİN, Tekniker, Sıfır Atık Koordinatörlüğü

Üniversitemiz eylem planı kapsamında önceki eylem planı kapsamında bina iç alanlarda kullanmak için temin ettiği Sıfır Atık Yönetmeliğine uygun 700 (yedi yüz) adet iç mekân ikili (350 mavi I geri dönüşebilir - 350 gri I geri dönüşemeyen) atık kovası Merkez Kanuni Yerleşkesindeki birimlere kurulumunu yapmıştır.

Üniversitemizde, 2022 yılı içerisinde Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Merkez Kanuni Yerleşkesi dışında bulunan;

Of Teknoloji Fakültesi,  
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi,



Araklı Ali Cevat ÖZYURT Meslek Yüksekokulu,  
Arsin Meslek Yüksekokulu,  
Maçka Meslek Yüksekokulu,  
Sürmene Abdullah KANCA Meslek Yüksekokulu ve  
Trabzon Meslek Yüksekokulu Sıfır Atık Belgesi almaya hak kazanmıştır



### 15. Kâğıt ve Plastik Atıkların Değerlendirilmesi İle İlgili Yönetim Planı Oluşturulması

Daha önce tüm birimlerimizden atık bilgileri, atık bilgi formu ile birlikte toplanmış ve atık envanteri oluşturulmuştu. Bu eylem döneminde ilk etapta kâğıt atıkların ekonomik dönüşümü ile ilgili olarak çevre kampüsler ve merkez kampüs için bir atık toplama iş akışı/yönetim planı oluşturularak ve kâğıt atıkların Üniversitemiz organizasyonu ile ekonomik dönüşümünün sağlanması planlanmıştır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Sıfır Atık Koordinatörlüğü
	Mehmet ŞAHİN, Tekniker, Sıfır Atık Koordinatörlüğü

Bu kapsamda eylem planı döneminde oluşturduğu organizasyonla Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve KTÜ Arşiv Yönergesi kapsamında merkez ve diğer yerleşkelerde yer alan birimlerimizin süresi dolmuş arşiv evraklarına ilişkin kâğıt atıkların ekonomik dönüşümünü sağlamak üzere 10.000 kg ± kâğıt atık toplanmıştır. Kâğıt atıkların satışı için gerçekleştirilecek ihale ile 10.000-15.000 ₺ bütçe geliri elde edilmesi planlanmaktadır.

Ayrıca aynı eylem döneminde Üniversitemizin Kanuni Yerleşkesinde bulunan birimlerimizden kâğıt atık ve karışık ambalaj atıkları yetkilendirilmiş firma tarafından toplanmıştır. Yetkili firmanın teslim aldığı ve Üniversitemizce Entegre Çevre Bilgi Sistemine veri girişi yapılan miktar ve kazanımlar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Atık Adı	Atık Miktarı	Kazanım Detayı
Kağıt ve Karton Ambalaj	91.780 kg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1728 Adet Ağaç,</li> <li>• 215.6 m<sup>3</sup> Depolama Alanı Tasarrufu</li> <li>• 344.221 kwh Enerji Tasarrufu,</li> <li>• 23.48 m<sup>3</sup> Su Tasarrufu</li> <li>• 14877 kg Sera Gazı</li> </ul>
Karışık Ambalaj (Cam, Plastik, Metal, Karton)	91.750 kg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 71785.20 lt Petrol</li> <li>• 158929.35 kWh Enerji Tasarrufu</li> <li>• 68.81 m<sup>3</sup> Atık Depolama Alanı Tasarrufu</li> <li>• 1128.52 kg Sera Gazı</li> <li>• 634.82 adet Ağaç</li> <li>• 93.36 m<sup>3</sup> Atık Depolama Alanı Tasarrufu</li> <li>• 153103.22 kWh Enerji Tasarrufu</li> <li>• 1045.58 m<sup>3</sup> Su tasarrufu</li> <li>• 6609.58 kg Sera Gazı</li> <li>• 12.00 ton Hammadde</li> <li>• 420.03 kWh Enerji Tasarrufu</li> <li>• 15.00 m<sup>3</sup> Atık Depolama Alanı Tasarrufu</li> <li>• 300.02 kg Sera Gazı</li> <li>• 11.57 ton Hammadde</li> <li>• 5713.64 kWh Enerji Tasarrufu</li> <li>• 26.70 m<sup>3</sup> Atık Depolama Alanı Tasarrufu</li> <li>• 845.48 kg Sera Gazı</li> </ul>

Kazanım Detayı			
Kurum Adı	:	K.T.Ü REKTÖRLÜĞÜ GE-NEL SEKRETERLİK	
Kurum Türü	:	Eğitim Kurumu ve Yurtlar	
İşlem Tarihi	:	07.12.2022	
ATIK TÜR MİKTARLARI VE KAZANIMLARI			
Atık Tür	Belge	Miktar	Kazanım
Atık Kağıt		7860 kg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 133.62 adet Ağaç</li> <li>• 19.65 m<sup>3</sup> Atık Depolama Alanı Tasarrufu</li> <li>• 32226 kWh Enerji Tasarrufu</li> <li>• 220.08 m<sup>3</sup> Su tasarrufu</li> <li>• 1391.22 kg Sera Gazı</li> </ul>

Kazanım Detayı			
Kurum Adı	:	K.T.Ü REKTÖRLÜĞÜ GE-NEL SEKRETERLİK	
Kurum Türü	:	Eğitim Kurumu ve Yurtlar	
İşlem Tarihi	:	14.03.2023	
ATIK TÜR MİKTARLARI VE KAZANIMLARI			
Atık Tür	Belge	Miktar	Kazanım
Karışık (Plastik,Kağıt,Cam,Metal)		91750 kg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 71785.20 lt Petrol</li> <li>• 158929.35 kWh Enerji Tasarrufu</li> <li>• 68.81 m<sup>3</sup> Atık Depolama Alanı Tasarrufu</li> <li>• 1128.52 kg Sera Gazı</li> <li>• 634.82 adet Ağaç</li> <li>• 93.36 m<sup>3</sup> Atık Depolama Alanı Tasarrufu</li> <li>• 153103.22 kWh Enerji Tasarrufu</li> <li>• 1045.58 m<sup>3</sup> Su tasarrufu</li> <li>• 6609.58 kg Sera Gazı</li> <li>• 12.00 ton Hammadde</li> <li>• 420.03 kWh Enerji Tasarrufu</li> <li>• 15.00 m<sup>3</sup> Atık Depolama Alanı Tasarrufu</li> <li>• 300.02 kg Sera Gazı</li> <li>• 11.57 ton Hammadde</li> <li>• 5713.64 kWh Enerji Tasarrufu</li> <li>• 26.70 m<sup>3</sup> Atık Depolama Alanı Tasarrufu</li> <li>• 845.48 kg Sera Gazı</li> </ul>

## 16. Bilgi İşlem Çağrı Merkezi Oluşturulması

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde 1 adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı, 2 adet yedeklemeli çalışabilen ana omurga, 11 adet yüksek performanslı fiziksel sunucu, 3 adet fiziksel sunucu üzerinde 95 sanal sunucu, 52,8 TB'lık depolama birimi mevcut olup, bu sistemler üzerinde öğrenci işleri, personel takip, stratejik plan, Enstitü otomasyonları, Web Sayfası Yönetim Sistemi, Akademik Yükselme ve Değerlendirme Sistemi, Akademik Veri Yönetim Sistemi, Proje Süreçleri Yönetim Sistemi, Dış Kaynaklı Proje Yönetim Sistemi, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi, Ders Bilgi Paketi Sistemi, idari süreçler için uygulama yazılımları web tabanlı olarak hizmete sunulmuştur.

Kurum içi görevde yükselme ve unvan değişikliği süreçleri, enstitü öğrenci başvuru ve mülakat süreçleri, mobil uygulamalar, öğrenci ve işçi personel bordro hesaplamaları, yemekhane fiş satış ve turnike geçiş sistemi gibi farklı süreçlerin geliştirilmesi ve destek hizmetleri de Bilgi İşlem Merkezi tarafından verilmektedir. Ayrıca, yazışmaların tamamı tedarik usulü ile temin edilen EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden e-imza ile yapılmakta, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi üzerinden ön lisans, lisans ve yüksek lisans programları ile pandemi döneminde tüm eğitim-öğretim ve sınav süreçleri yürütülmekte olup, bütün yazılım ve uygulamalara ait veriler Bilgi İşlem Merkezinde 106 TB'lık yedekleme biriminde tutulmaktadır. Tüm bu çalışmalar için kullanıcılar açısından ciddi bir destek hizmeti sağlanması gerekmektedir. Bu kapsamda 2. Eylem planı döneminde "Bilgi İşlem Sistemleri



sigortalı olarak çalışmaya başlamış, yıl ve prim şartını tamamlamasına rağmen yaş şartı getirildiği için emekli olamamış sigortalı kişiler oluşturmaktadır.

Üniversitemizde olası bu düzenleme kapsamında yer alacak ve emeklilik kararı alabilecek personeller de bulunmaktadır. Kamuoyuna yansıdığı haliyle 2022 yılı sonunu bulması beklenen söz konusu düzenleme ile ilgili olarak 3000'in üzerinde idari personele sahip üniversitemizde bu düzenlemeden yararlanabilecek personel ve yararlanmayı düşünen personel durumunun hem üniversite genelinde ve hem de ilgili personelleri görev yaptıkları birimler düzeyinde çalışılması, söz konusu birimlerde yürütülen hizmetlerde herhangi bir aksama olmaması için insan kaynakları planlaması açısından gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir. Bu eylem kapsamında söz konusu çalışmaların yapılması planlanmıştır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Mustafa TONYALI, Personel Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Hülya KÖSE, Personel Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Abdulsamet ÜÇÜNCÜ, Personel Daire Başkanlığı
	Funda GÜLEŞ, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanlığı
	Esra GÜMRÜKÇÜOĞLU, Şef, Personel Daire Başkanlığı

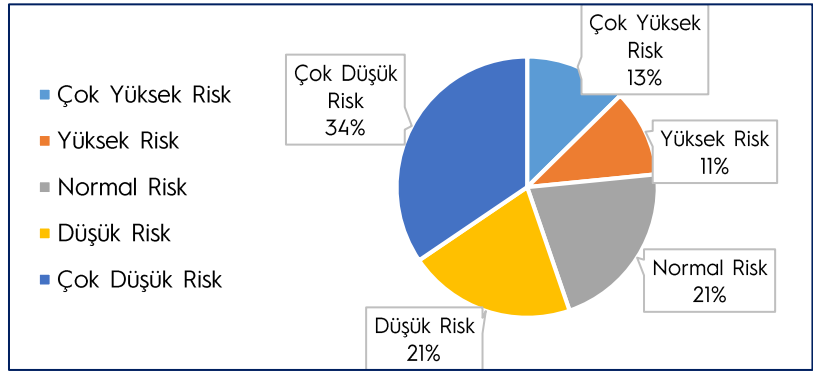
Eylem hazırlıkları çalışma grubunun ilk toplantısını 18.10.2022 Salı günü yapmıştır. Toplantıda Muhtemel EYT Düzenlemesi ile emeklilik durumu olan personel sayısının personel bilgi sisteminden alınması, ilgili personellerimize yönelik Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) anket formunun hazırlanması ve yine aynı personellerimize SMS ile bildirilmesine karar verildi.

Sr.	Anket Soruları
1	Fillen çalıştığınız <b>alt birim</b> seçiniz. (Ör. Başkanlık, Fakülte-Enstitü-YO-MYO Sekreterliği, Yazı İşleri Birimi, Özlük İşleri, Öğrenci İşleri, İhale/Satın Alma, Bütçe/Tahakkuk Birimi, Taşınır Birimi, İç Kontrol, Matbaa, Arşiv Büro, Marangozhane, Teknik İşler, İnşaat Bakım/ Denetim, Akademi Birim Bölüm Sekreterliği, Yazılım/Donanım, Bilgi İşlem, Güvenlik Birimi, Diğer)
2	Fillen çalıştığınız birimdeki görev unvanını seçiniz. (Ör. Şube müdürü, ayniyat saymanı şef, , çözümlenici, bölüm sekreteri vb.)
3	Yakın zamanda emekli olmayı planlıyorum. <input type="checkbox"/> Tamamen Katılmıyorum <input type="checkbox"/> Katılmıyorum <input type="checkbox"/> Kararsızım <input type="checkbox"/> Katılıyorum <input type="checkbox"/> Tamamen Katılıyorum
4	Emeklilikte Yaşa Takılanlar (EYT) Programı'nın yürürlüğe girmesi durumunda emekli olmayı tercih edebilirim. <input type="checkbox"/> Tamamen Katılmıyorum <input type="checkbox"/> Katılmıyorum <input type="checkbox"/> Kararsızım <input type="checkbox"/> Katılıyorum <input type="checkbox"/> Tamamen Katılıyorum
5	Ek göstergelerdeki iyileştirmelerin (+600 <b>baz</b> puan) yürürlüğe girmesi durumunda emekli olmayı tercih edebilirim. <input type="checkbox"/> Tamamen Katılmıyorum <input type="checkbox"/> Katılmıyorum <input type="checkbox"/> Kararsızım <input type="checkbox"/> Katılıyorum <input type="checkbox"/> Tamamen Katılıyorum
6	EYT ve diğer düzenlemeler yürürlüğe girse de çalışmak istiyorum. <input type="checkbox"/> Tamamen Katılmıyorum <input type="checkbox"/> Katılmıyorum <input type="checkbox"/> Kararsızım <input type="checkbox"/> Katılıyorum <input type="checkbox"/> Tamamen Katılıyorum
7	EYT ve Diğer Programlar (3600 Ek gösterge, kıdem tazminatı vb.) yürürlüğe girmesi durumunda <b>yılda</b> emekli olmayı tercih edebilirim. <input type="checkbox"/> 2023 <input type="checkbox"/> 2024 <input type="checkbox"/> 2025 <input type="checkbox"/> 2026 - 2030 <input type="checkbox"/> 2031 - 2040

BYS üzerinden düzenlenen bu anket ile EYT ve ek göstergelerdeki düzenlemelerin, idari personellerin kısa, orta ve uzun dönemli emeklilik planlarına etkileri incelenmesi amacıyla geri bildirimler alınmıştır. Anket 5'li likert ölçeği ile hazırlanmıştır. Çalışmanın örneklemini 643 idari personel oluşturmaktadır. Ankete 438 personel (%68) katılım gösterilmiştir. Ankete katılan personellerin 379'u (%87) geçerli bir geri bildirim sunarken %13'lük dilimi oluşturan 59 personel geçersiz geri bildirimde bulunmuştur.

### EYT ve Ek Göstergenin İdari Personellerdeki Risk Analizi

Risk Grubu	Risk Dilimi	Personel Sayısı
Çok Yüksek Risk	%13	48
Yüksek Risk	%11	41
Normal Risk	%21	81
Düşük Risk	%21	79
Çok Düşük Risk	%34	130



Ankete katılarak geçerli geri bildirimde bulunan 379 personelin geri bildirimleri dikkate alındığında insan kaynakları yönetimi bakımından yaklaşık olarak %66'sı potansiyel risk oluşturmaktadır. Özellikle çok yüksek risk grubunu oluşturan %13'lük dilimin 2023' yılında emekli olabileceği tespit edilmiştir. Bu dilimde 48 personel yer almaktadır. Yüksek risk grubu incelendiğinde yaklaşık olarak %11'lik dilimini oluşturan 41 personel grubunun 2024 yılında emekli olmayı planladıkları tespit edilmiştir. Normal risk grubunu oluşturan %21'lik dilimdeki 81 personelin büyük çoğunluğu 2025 yılında emekli olmayı planladıkları tespit edilmiştir. Düşük risk grubunu oluşturan %21'lik dilimdeki 79 personelin 2026-2030 yılları arasında emekli olmayı planlarken, Çok düşük risk grubunu oluşturan %34'lük dilimdeki 130 personelin

2031-2040 yılları aralığında emekli olmayı planladıkları tespit edilmiştir.

Bu çalışma, 2023 yılı personel ihtiyaç analizi çalışmasına eklenerek Cumhurbaşkanlığı, İdari ve Mali İşler Başkanlığı ile paylaşılmıştır.

## 18. Üniversite Genelinde Yapılan Sınavlar İle İlgili Farklı Sınav Yöntemi Alternatiflerinin Araştırılması

Üniversitemiz genelinde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde birçok programda eğitim-öğretim süreçleri yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme eğitim-öğretim süreçlerinin önemli bir aşamasını oluşturmaktadır. Bununla birlikte son 1 yıl içerisinde sarf malzemelerinde yaşanan fiyat artışları, ölçme ve değerlendirme kapsamında yapılan harcamaları önemli şekilde artırmıştır. Pandemi sürecinde eğitim-öğretim uygulamaları uzaktan yürütülmüş ve bu dönemde üniversitemizde farklı yetkinlikler ve tecrübeler elde etmiştir. Bu eylem döneminde, bu kazanımları da kullanarak, eğitim-öğretim süreçlerindeki sarf kullanımlarını azaltacak alternatifler üzerinde, mevcut durum ile kıyaslayarak fayda-maliyet analizlerini de içerecek çalışmaların yürütülmesi planlanmıştır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Dijital Dönüşüm Ofisi
	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Ceyhun UZUNER, Şube Müdürü V., İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Sultan ATAĞ, Memur, Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

Eylem kapsamında Üniversitemizde eğitim öğretim faaliyetini yürüten 12 fakülte ve 6 meslek yüksekokulda 2021-2022 güz ve bahar yarıyıllarına ait bölüm I sınıf I ders I dönem sınav türü I sınava giren öğrenci sayısı gibi parametreleri içeren veriler Öğrenci Bilgi Sistemi veri tabanından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından temin edildi.

**KTÜ**  
1955

**T.C.**  
**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
Genel Sekreterlik

24.10.2022 14:50  
E-MAİLİNİN İMZA SAĞI  
KİT20202

Sayı : E-34453619-100-302210  
Konu : Sınav Bilgilerinin Gönderilmesi (Maçka MYO)

**GÜNLÜDÜR**  
24.10.2022

MAÇKA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Genel Sekreterlik koordinasyonunda hazırlanan V. 180 Günlük Eylem Planında (Ekim 2022-Nisan 2023) "Üniversite Genelinde Yapılan Sınavlar İle İlgili Farklı Sınav Yöntemi Alternatiflerinin Araştırılması" eylemi bulunmaktadır. Üniversitemiz genelinde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde ölçme ve değerlendirmeye ilişkin yürütülen süreçlerde özellikle son yıllardaki fiyat artışları nedeniyle yüksek sarf maliyetleri oluşmaktadır. Bu eylemle, Üniversitemizin teknoloji altyapısı da kullanılarak ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin alternatifler için fayda-maliyet analizi yapılacaktır.

Söz konusu analiz kapsamında yazımız ekinde gönderilen tabloda, 2021 Güz ve Bahar dönemlerinde bitimimizde bölüm/program düzeyinde yapılan sınavlara ilişkin gerekli bilgilerin doldurularak 31.10.2022 tarihine kadar sultan.atak@ktu.edu.tr e-posta adresine ve resmi yazı ile Rektörlüğümüze gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Cemil RAKICI  
Rektör Yardımcısı

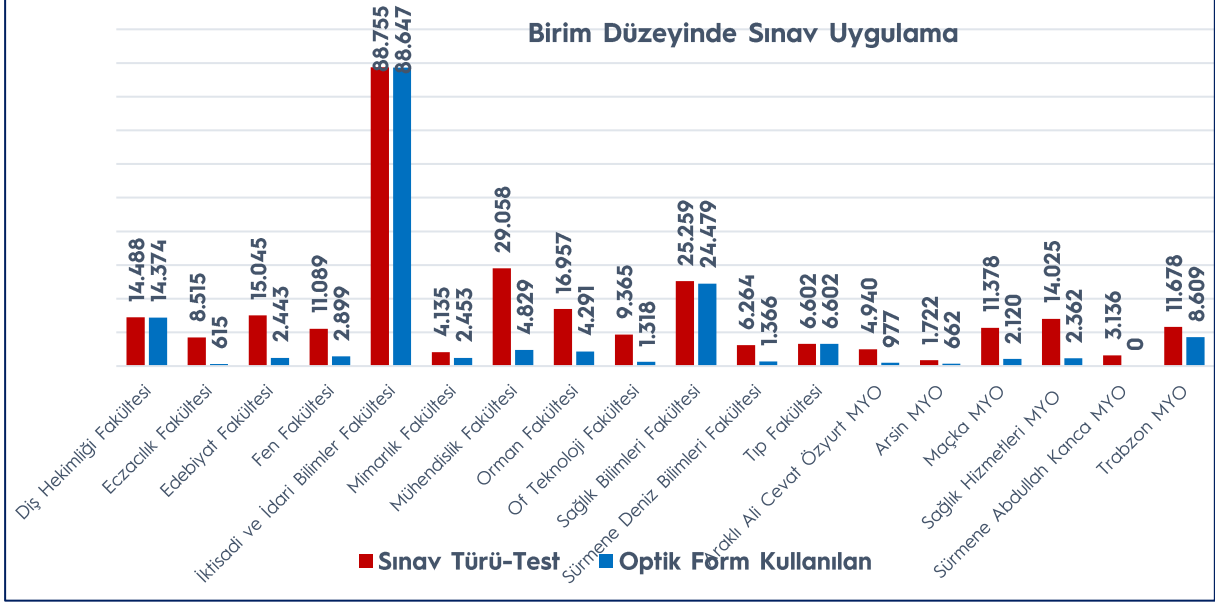
Ek: Güz ve Bahar Dönemi Sınav Bilgilendirme Tabloları (Zip dosyası)

Bilgi İşlem Daire Başkanlığından temin edilen bölüm I sınıf I ders I dönem sınav türü I sınava giren öğrenci sayısı gibi parametreleri içeren veriler 12 fakülte ve 6 meslek yüksekokulda gönderildi. Akademik birimlere gönderilen birim bazındaki tablolarda her bir ders için sınav türleri düzeyinde sınavlara katılan öğrenci sayıları bildirilmiştir. Akademik birimlerden yapılan sınavların test yapılıp yapılmadığı, test yapılmışsa sınavlarda optik form kullanılıp kullanılmadığı bilgileri istendi.

FAKÜLTE ADI	BÖLÜM ADI	PROGRAM ADI	EGİTİM	EGİTİM D	SINIFI	DERS KODU	DERS ADI	DÖNEM SINAVI	SINAVA Gİ	SINAV TÜRÜ	SINAV TES
Maçka Meslek Yüksekokulu	Kimya Ve Kimyasal İşlemler	Laboratuvar Teknolojisi	2021	Bahar	2	MLAB2014	Teknik Proje	Bütünlendirme Sınavı	0	Hayır	Hayır
Maçka Meslek Yüksekokulu	Kimya Ve Kimyasal İşlemler	Laboratuvar Teknolojisi	2021	Bahar	2	MLAB2014	Teknik Proje	Bütünlendirme Sınavı	0	Hayır	Hayır
Maçka Meslek Yüksekokulu	Kimya Ve Kimyasal İşlemler	Laboratuvar Teknolojisi	2021	Bahar	2	MLAB2016	Farmasötik ve Biyomedikal Analiz	Ara sınav	40	Evet	Hayır
Maçka Meslek Yüksekokulu	Kimya Ve Kimyasal İşlemler	Laboratuvar Teknolojisi	2021	Bahar	2	MLAB2016	Farmasötik ve Biyomedikal Analiz	Final Sınavı	36	Evet	Hayır
Maçka Meslek Yüksekokulu	Kimya Ve Kimyasal İşlemler	Laboratuvar Teknolojisi	2021	Bahar	2	MLAB2016	Farmasötik ve Biyomedikal Analiz	Bütünlendirme Sınavı	5	Evet	Hayır
Maçka Meslek Yüksekokulu	Kimya Ve Kimyasal İşlemler	Laboratuvar Teknolojisi	2021	Bahar	1	TDB1000	Türk Dili - II	Ara sınav	41	Evet	Evet
Maçka Meslek Yüksekokulu	Kimya Ve Kimyasal İşlemler	Laboratuvar Teknolojisi	2021	Bahar	1	TDB1000	Türk Dili - II	Final Sınavı	39	Evet	Evet
Maçka Meslek Yüksekokulu	Kimya Ve Kimyasal İşlemler	Laboratuvar Teknolojisi	2021	Bahar	1	TDB1000	Türk Dili - II	Bütünlendirme Sınavı	7	Evet	Evet
Maçka Meslek Yüksekokulu	Kimya Ve Kimyasal İşlemler	Laboratuvar Teknolojisi	2021	Bahar	1	YDB1004	İngilizce - II	Ara sınav	42	Evet	Hayır
Maçka Meslek Yüksekokulu	Kimya Ve Kimyasal İşlemler	Laboratuvar Teknolojisi	2021	Bahar	1	YDB1004	İngilizce - II	Final Sınavı	39	Evet	Hayır
Maçka Meslek Yüksekokulu	Kimya Ve Kimyasal İşlemler	Laboratuvar Teknolojisi	2021	Bahar	1	YDB1004	İngilizce - II	Bütünlendirme Sınavı	12	Evet	Hayır
Maçka Meslek Yüksekokulu	Otel, Lokanta Ve İkrım	Turizm Ve Otel İşletmeciliği	2021	Bahar	1	AITB1000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	Ara sınav	20	Evet	Evet
Maçka Meslek Yüksekokulu	Otel, Lokanta Ve İkrım	Turizm Ve Otel İşletmeciliği	2021	Bahar	1	AITB1000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	Final Sınavı	18	Evet	Evet
Maçka Meslek Yüksekokulu	Otel, Lokanta Ve İkrım	Turizm Ve Otel İşletmeciliği	2021	Bahar	1	AITB1000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	Bütünlendirme Sınavı	2	Evet	Evet

Akademik birimlerden gelen veriler her bir fakülte I meslek yüksekokulunda uygulanan sınav yöntemi ve bu sınava katılan öğrenci sayısı düzeyinde konsolide edilmiştir. Üniversitemizde 2021-2022 güz ve bahar yarıyıllarında uygulanan sınavlardaki veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Fakülteler-MYO	Sınavlara Katılan Toplam Öğrenci Sayısı	Test Türü Sınavlara Katılan Öğrenci Sayısı	Diğer Sınav Türlerine Katılan Öğrenci Sayısı	Test Türü Sınavlarda Optik Form Kullanan Öğrenci
Dış Hekimliği Fakültesi	17.985	14.488	3.497	14.374
Eczacılık Fakültesi	15.958	8.515	7.443	615
Edebiyat Fakültesi	44.600	15.045	29.035	2.443
Fen Fakültesi	31.595	11.089	19.830	2.899
İktisadi ve İdari Bilimler F.	133.776	88.755	45.021	88.647
Mimarlık Fakültesi	26.120	4.135	21.985	2.453
Mühendislik Fakültesi	119.099	29.058	89.497	4.829
Orman Fakültesi	33.540	16.957	16.583	4.291
Of Teknoloji Fakültesi	27.784	9.365	18.419	1.318
Sağlık Bilimleri Fakültesi	28.472	25.259	3.213	24.479
Sürmene Deniz Bilimleri F.	24.534	6.264	18.270	1.366
Tıp Fakültesi	8.159	6.602	1.557	6.602
Araklı Ali Cevat Özyurt MYO	6.293	4.940	1.353	977
Arsin MYO	4.495	1.722	2.752	662
Maçka MYO	15.616	11.378	4.238	2.120
Sağlık Hizmetleri MYO	16.320	14.025	2.295	2.362
Sürmene Abdullah Kanca MYO	16.956	3.136	13.820	0
Trabzon MYO	29.728	11.678	17.422	8.609
<b>TOPLAM</b>	<b>601.030</b>	<b>282.411</b>	<b>316.230</b>	<b>169.046</b>



<b>KARŞILAŞTIRMA</b>				
<b>Mevcut Uygulama Maliyeti (Yıllık)</b>			<b>Önerilen Yöntem Maliyeti</b>	
<b>MALİYET TABLOSU</b>				
Sınav Öğrenci Sayıları	Sınav Türü I Toplam Test	Sınav Türü I Normal Test	Sınav Türü I Diğer	Test Sınav I Optik Form Kullanılan
	282.411	113.365	316.230	169.046
Optik Form Birim Maliyet				0,90 TL
A4 Birim Maliyet	0,18 TL			0,18 TL
A4 Toplam Maliyet *	<b>40.800 TL</b>			<b>30.430 TL</b>
Optik Form Toplam Maliyet **				<b>152.150 TL</b>
Baskı-Toner Maliyet ***		<b>22.500 TL</b>		
		<b>250.000 TL ±</b>		
<p>* Test sınavlarda (Sınav türü test) 282.411 öğrenci bulunup, 169.046 öğrencinin katıldığı sınavlar optik formla yapıldı. Yani 113.365 öğrencinin bulunduğu test sınavlarda her öğrencinin iki (2) kağıt kullandığı düşünülürken 113.365 (282.411-169.046) *2*0,18=<b>40.811 TL</b>, Optik uygulanan sınavlarda da optik form yanında bir (1) A4 verildiğinden 169.046*0,18=<b>30.428 TL</b> ** : Optik form uygulanan sınavlardaki maliyet 169.046*0,90 = <b>152.141 TL</b> ***: 113.365*2 (optik dışındaki testlerde 2 kağıt kullanıldığı varsayımı ile) 226.530+169.046 (optik sınavlarda form yanında 1 soru kağıdı bulunacağı değerlendirildi) 395.576 Kağıt baskı. 395.576/30.000=13 Toner 13 Toner*1.500 =20.000 TL</p>				
<p>Sınav merkezi 200 kullanıcının aynı anda yararlanabileceği şekilde planlanmıştır. Maliyetler içerisinde merkez laboratuvarının altyapı (kablolama, mobilya ve diğer inşaat giderleri) maliyetleri dâhil değildir. Mimariyle kurulabilecek sınav maliyetine ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir. <b>Mimari:</b> Bu mimaride laboratuvarında normal masaüstü bilgisayarlar kullanılacaktır. <b>Avantaj:</b> Her bir makine bağımsız olarak farklı amaçlarla (örneğin ders, kurs) kullanılabilir. Sunucu ihtiyaçları en az seviyededir Daha ucuz <b>Dezavantaj:</b> Sistem bakımı ve güncellenmesi daha zor ve maliyetlidir.</p>				
<b>Mimari içeriği</b>		<b>KDV Dahil tutar (₺)</b>		
<b>Monitör:</b> 101018 ASUS VP227HE VP227HE 21,45 inch LED 1920 x 1080 LED/LCD Monitör		2.465,30		
<b>Kasa+Klavye+Mouse:</b> 80395-K3425 TECHNOPC ProPC H410-1048240P INTEL i5 10400 8 GB DDR4 002823 Pardus Masaüstü Bilgisayar		10.074,57		
<b>Toplam</b>		12.539,87		
<b>200 Kullanıcı İçin Maliyet</b>		<b>2.507.974</b>		

Eylem kapsamında yapılan değerlendirme neticesinde mevcut sınav süreçlerinde, özellikle pandemi sonrası oluşan hammadde/lojistik vb. maliyet artışlarından kaynaklanan kırtasiye malzemeleri fiyat yükselişleri ile beraber yıllık doğrudan ve dolaylı olarak üniversite bütçesine



yükü 300.000TL ± olmaktadır. Alternatif yöntemlerinin kendi içerisindeki kullanım dezavantajlarının yanında kurulum maliyetlerinin üniversite yatırım programı “muhtelif işler” projesindeki tavan rakam kısıtları; sonraki yıllarda oluşması muhtemel bakım harcamalarından dolayı mevcut sınav sisteminin devamında fayda görülmektedir.

### **19. Önceki Eylem Dönemlerinde Planlanmasına Rağmen Bitirilemeyen Çalışmaların Tamamlanması**

İlk dört eylem planı dönemlerinde planlanmasına rağmen tamamlanamayan 4 ayrı eylem ile ilgili çalışma yürütülecektir.

#### **19.1. Etik Kurul Süreçlerinin Online Ortama Aktarılması (2. Eylem Dönemi / 27 Nolu Eylem)**

Üniversitemizde faaliyet gösteren Fen ve Mühendislik Bilimleri Etik Kurulu ile Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu işleyiş süreçlerinin online ortama aktarılması için çalışma yapılacaktır

<b>Çalışma Grubu</b>	Prof. Dr. Abdülkadir PEHLİVAN, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	Dr. Öğr. Üyesi M. Bilgehan İMAMOĞLU, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Sevgi SÖNMEZ, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Ahmet AYZAZ, Dijital Dönüşüm Ofisi

Üniversitemiz dijital dönüşüm çalışmalarında son yıllarda önemli bir mesafe almıştır. Ancak Bilgi Yönetim Sistemi arayüzlerinin geliştirilmesinde kullanılan ASP.NET WebForms ve 3.parti bileşenleri (telerik componentleri) teknolojileri, BYS üzerine yeni modüller eklendikçe kullanıcı tarafında görünür şekilde hatalara neden olmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı teknik birimlerince yapılan değerlendirmeler sonucunda, daha hızlı, kullanıcı dostu ve responsive ekranlar için Asp.Net Mvc teknolojisine geçiş yapılması gereği oluşmuştur. Bu nedenle, Personel Bilgi Sistemi yazılımının hızlıca tamamlanması ve daha sonra Asp.Net Mvc teknolojisine geçiş için gerekli çalışmaların yapılması kararlaştırılmış olup, daha önce sistem analizi yapılan Etik Kurul Süreçleri Sistemi modülünün yazılım geliştirme çalışmasının ertelenmesine karar verilmiştir.

#### **19.2. İdari Personeller İçin Çevrimiçi Performans Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi (3. Eylem Dönemi / 2 Nolu Eylem)**

II. Eylem Planında çalışmaları yapılan Üniversitemiz İnsan Kaynakları Yönergesinde yer verilen, insan kaynakları performans ölçümlerinin Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden gerçekleştirilmesi için çalışma yapılması planlanmıştır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Mustafa TONYALI, Personel Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Abdulsamet ÜÇÜNCÜ, Personel Daire Başkanlığı
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Dijital Dönüşüm Ofisi

Özellikle fiili görev ve iş yeri noktasında mevcut kullanılan forms yapısından farklı bir bilgi sistemi ihtiyacı bulunmaktadır. Bu nedenle Personel Bilgi Sistemi yazılımının tamamlanması gerekmekte olup, söz konusu eylem bu nedenle 6. Eylem Planı dönemine ertelenmiştir.

### 19.3. KTÜ Veri Üzerinde Görselleştirme Çalışmaları Planlanması ve Uygulanması (3. Eylem Dönemi / 18 Nolu Eylem)

II. eylem planı döneminde KTÜ Veri sistemi kullanıma açılmıştı. Sistem üzerinden şu an için 60'ın üzerinde göstergeye ait veriler listelenebilmektedir. Gelecek dönemlerde listelenebilecek verilerin artırılması üzerinde çalışma yapılacaktır. Mevcut veri sistemi üzerinden listelenen veriler tablo şeklinde elde edilmektedir. Birim bazında veya toplulaştırılmış olarak listelenen verilerin politika üretmede daha etkin kullanılabilmesi için veri görselleştirme çalışmaları ile kullanıcılara tablo bilgisi dışında katkıların sağlanması planlanmaktadır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem BAHÇEKAPILI, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Gizem Dilan BOSTAŞ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Ahmet AYAZ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Yasin ŞAHİN, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Ayhan MURAT, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı


6. Eylem Planı dönemine ertelenmiştir.

### 19.4. Enstitü Bilgi Sistemi Yazılım Sürecinin Tamamlanması

Enstitülerin ve lisansüstü öğrencilerinin tüm iş ve işlem süreçlerinin çevrimiçi ortamda yürütülmesini sağlamak üzere çevrimiçi bir sistem geliştirilmesi için birinci eylem planı döneminde enstitüler arasında bir çalışma grubu oluşturulmuştu. İkinci eylem planı döneminde ise çalışma grubu ile toplantılar yapılmıştır. Enstitülerin çevrimiçi sistemden beklentileri yazılı olarak alınmış ve yine çalışma grubu tarafından planlanan sistem için yapılandırılmış tasarım çalışmaları yapılmıştır. 3. Eylem planı döneminde ise yazılım geliştirme çalışmasına başlanmış ve 1 nolu iş paketi çalışması tamamlanmıştır. Bu eylem planı döneminde ise yazılım çalışmalarının tamamlanması planlanmıştır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Yasin ŞAHİN, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Ayhan MURAT, Mühendis, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Sevgi SÖNMEZ, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı









Enstitü Bilgi Sistemi (EBS) yazılımı, üniversitemizdeki lisansüstü öğrencilerin, öğrencilik ile ilgili tüm süreçlerinin tek noktadan yönetilmesini, enstitülerin, anabilim dallarının ve danışman öğretim üyelerinin öğrencilerin lisansüstü süreçlerini takip edebilmelerini sağlayacakları bir sistemdir. EBS ile ilgili yazılım geliştirme süreci eylem planı dönemi içerisinde tamamlanmış ve kullanıma açılmıştır. 2022-2023 Güz döneminde Sosyal Bilimler Enstitüsü doktora tez izleme raporlarının sürecini sistem üzerinden yürütmüştür.




[EBS]

[KİTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ] [YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ]

### Akademisyen Sayısal Bilgiler

 0 OKUNMAMIŞ BİLDİRİM SAYISI	 2 DOKTORA ÖĞRENCİ SAYISI	 0 YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİ SAYISI	 13 DÖNEM DERS SAYISI	 5 BİLGİ PAKETİ DERS SAYISI	 0 TEZ ÖNERİ İŞLEM BEKLEYEN ÖĞRENCİ SAYISI	 0 TEZ İZLEME İŞLEM BEKLEYEN ÖĞRENCİ SAYISI
 0 TEZ TESLİM İŞLEM BEKLEYEN ÖĞRENCİ SAYISI						



[EBS]

[KİTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ] [YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ]

Ana Sayfa > Öğrenci İşlemleri > Öğrenci Listesi > Öğrenci Kartı

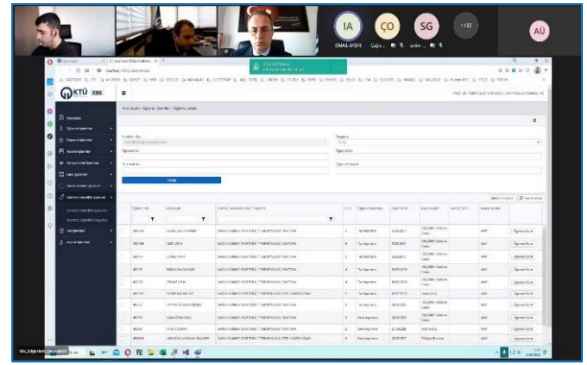
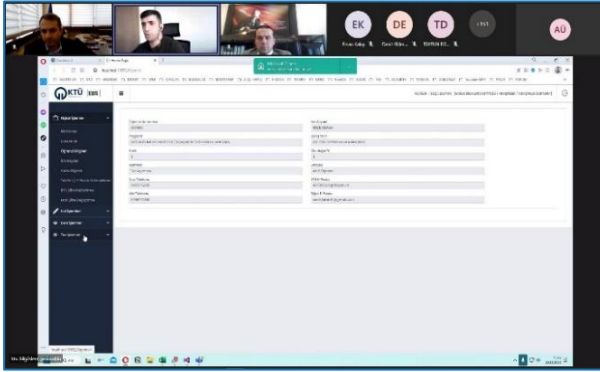
Öğrenci Bilgileri Transkript Dönemiçi Notları **Öğrenci Süreçleri** İzin Bilgileri Ceza Bilgileri 2.Danışman Doktora Yeterlilik Doktora Yeterlilik Komitesi Tez İzleme

Süreç Adı	Süreç Açıklama	Durumu	Başlangıç Zamanı	Bitiş Zamanı	Açıklama
<b>Danışman Atama</b>	Birinci yarıyılın sonuna kadar danışmanı atanmayan öğrenci ikinci dönem ders yazılımı yapamaz.	● Başarılı	2017-2018 Güz Dönemi	2017-2018 Güz Dönemi	
<b>Ders Alma</b>	SBE5001 Bilimsel Araştırma ve Proje Haz. Eğitimi dersinin alınması		2017-2018 Bahar Dönemi	2018-2019 Bahar Dönemi	
<b>Ders Alma</b>	SBE5001 Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği dersinin alınması		2017-2018 Bahar Dönemi	2018-2019 Bahar Dönemi	
<b>Ders Alma</b>	Seminer dersinin alınması		2017-2018 Bahar Dönemi	2018-2019 Bahar Dönemi	
<b>Tüm Derslerin Tamamlanması</b>	Kredi yükü en az 24 kredi olan , programın zorunlu dersleri dahil olmak üzere en az ikisi yabancı dilde (İngilizce) yürütülen en az 8 kredili farklı ders.		2017-2018 Güz Dönemi	2018-2019 Bahar Dönemi	
<b>Ders Alma</b>	Gelişim ve Öğrenme ile Öğretimde Planlama ve Değerlendirme derslerinin	● Başarılı	2017-2018 Güz Dönemi	2022-2023 Bahar Dönemi	



Eylem döneminde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım grubu tarafından yazılımı tamamlanan Enstitü Bilgi Sistemi yazılımının tüm paydaşlara tanıtımı ve tüm paydaşların yazılım ile ilgili ön eğitim sürecinin gerçekleştirilmesi amacıyla, KTÜ Memur Akademisi kapsamında çevrimiçi ortamda bir bilgilendirme eğitimi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu eğitime

- Enstitü Müdürleri
- Enstitü Müdür Yardımcıları
- Enstitü Sekreterleri
- Bölüm Başkanları
- Bölüm Başkan Yardımcıları
- Anabilim Dalı Başkanları
- Enstitüler İlgili Personelleri
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İlgili Personelleri
- Lisansüstü Program Yürüten Bölüm / Anabilim dalı sekreterlerinden oluşan 237 paydaş katılmıştır.



Kullanıma açılan EBS yazılı konusunda birimden gelen geri bildirimler dikkate alınarak zaman zaman güncelleme çalışmaları yürütülmektedir.

## 20. Önceki Eylem Dönemlerinde Gerçekleştirilen Eylemlerin İzlemelerinin Yapılması

- **Mali İşlemlerin Birleştirilerek Tek Merkezden Yürütülmesi (2. Eylem Dönemi / 28 Nolu Eylem)**

Mali İşlemler Destek Birimi, Üniversitemiz Genel Sekreterliğinin 2. Eylem Planında yer alan "Mali İşlemlerin Birleştirilerek Tek Merkezden Yürütülmesi" eylemi ile harcama birimlerinde ayrı ayrı yürütülmekte olan personel giderleri (maaş, ek ders, fazla çalışma, jüri ücreti, yolluk vb.) ödemeleri, bütçenin cari transferler tertibinden yapılan Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri ile Sosyal Güvenlik Kurumuna ilişkin ödemeleri,

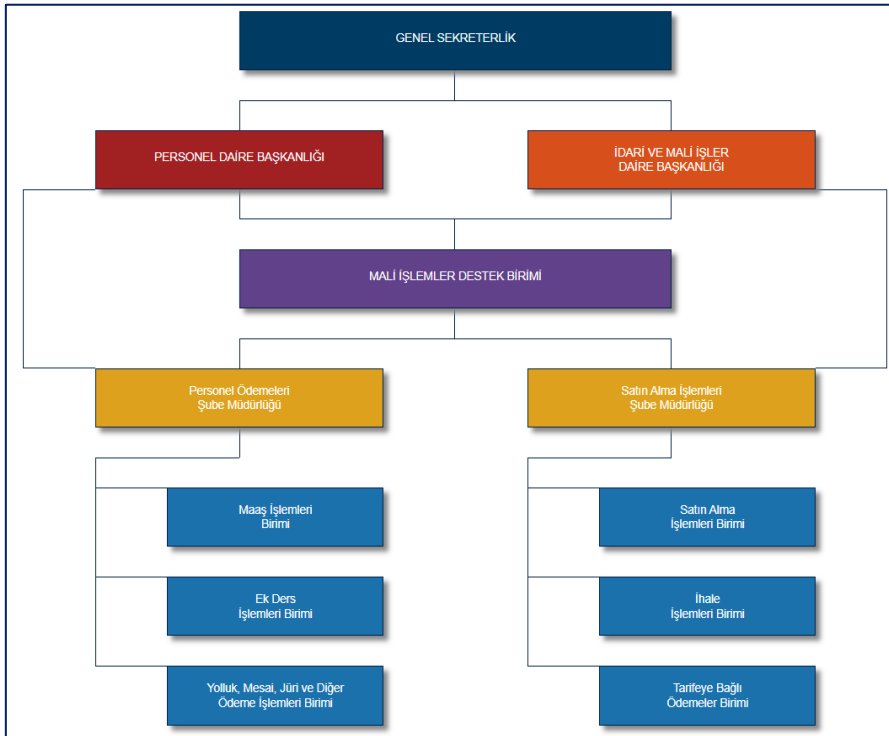
Özel bütçede yer alan program/alt programlar düzeyinde tertiplenen ödenekler üzerinden 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'ndaki ihale usulleri ve ihale usulleri dışında yapılan her türlü

mal ve hizmet alımı giderleri, tarifeye bağlı ödemeler (telefon, elektrik, su, yakacak vb.) ile diğer mali mevzuat kapsamında (kurum dışı projelerin kurum hisseleri vb.) yapılan mal ve hizmet alımı giderlerini, harcama birimleri adına yürütmek üzere teşkil edilmiştir.




Eylem kapsamında 24.01.2023 tarih 335-11 sayılı Senato Kararı ile Mali İşlemler Destek Birimi ile kapsam dâhilindeki harcama birimlerinin sorumlulukları ile çalışma esaslarını düzenleyen usul ve esaslar kabul edilmiş, Satın Alma Şube Müdürlüğüne ait organizasyon yapısı ve sürece ilişkin iş akışları oluşturulmuştur.

Mali yılbaşından itibaren kapsamdaki harcama birimlerinin satın alma taleplerini ihale ve doğrudan temin yöntemi ile temin eden birimin teşkili ile aynı iş için birden fazla kişinin görevlendirilmesi demek olan mükerrer görevlendirmelerin önlenmesi bakımından iş akışında veya kurumsal yapıda gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmiştir.

Adı Soyadı	Telefon	Mali
Ceyhan UZUNER	0(462) 3772150	cuzuner@ktu.edu.tr
Emre AYYILDIZ	0(462) 3773241	eayyildiz@ktu.edu.tr
Saniye CEVAHİR	0(462) 3773241	saniye@ktu.edu.tr
Özlem KÜÇÜKENEZ	0(462) 3773241	ozlemkucukenez@ktu.edu.tr
Hava ALEMDAĞ GENÇER	0(462) 3773117	havaalemdag@ktu.edu.tr
Tuğba KÖROĞLU	0(462) 3773117	tugbakoroglu@ktu.edu.tr
Sultan BAHÇEKAPILI	0(462) 3773241	sultan@ktu.edu.tr
Mustafa ÇELİK	0(462) 3773117	mcelik@ktu.edu.tr
Fatma YAZICI	0(462) 3773241	fatmayazici@ktu.edu.tr

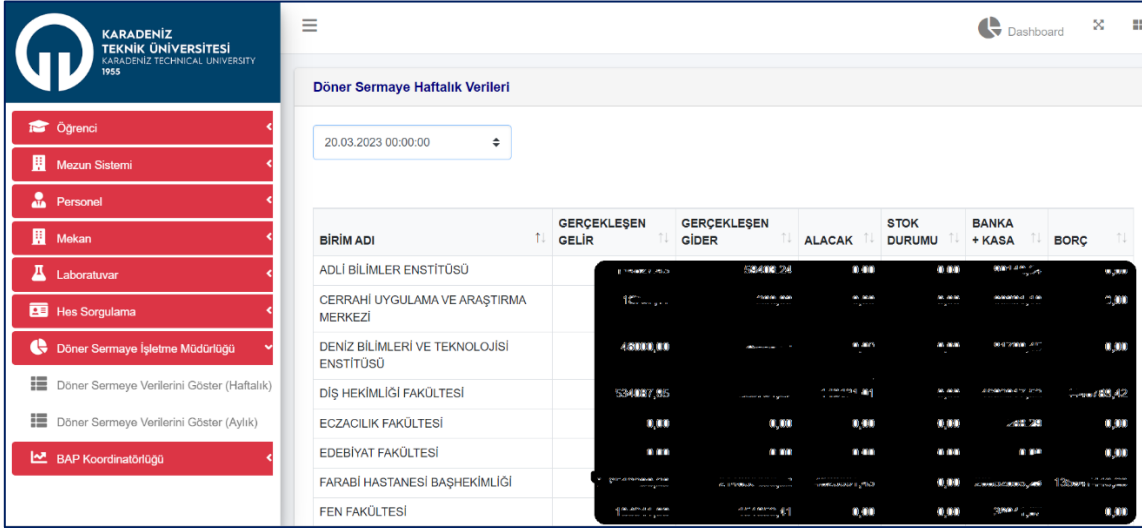


HARCAMA BİRİMLERİ VE MALİ İŞLEMLER DESTEK BİRİMİ TARAFINDAN YAPILACAK MALİ İŞLEMLER													
SN	Harcama Birimi	Maaş	Ek Ders	Menai	Jarı	Sahn Alma	Görüş Yoluğu	Döner Sermaye	Taşınır İşlemleri	İstima Banzin Makazarı	Su	Telefon	Elektrik
1	Adli Bilimler Enstitüsü	✓						✓	✓			✓	✓
2	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsü	✓							✓			✓	✓
3	Fen Bilimleri Enstitüsü	✓	✓						✓			✓	✓
4	Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü	✓							✓			✓	✓
5	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	✓	✓					✓	✓			✓	✓
6	Sosyal Bilimler Enstitüsü	✓							✓			✓	✓
7	Diş Hekimliği Fakültesi	✓	✓					✓	✓		✓	✓	✓
8	İktisadi Fakültesi	✓	✓					✓	✓			✓	✓
9	İktisadi Fakültesi	✓	✓					✓	✓			✓	✓
10	Fen Fakültesi	✓	✓					✓	✓			✓	✓
11	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	✓	✓					✓	✓			✓	✓
12	Mimarlık Fakültesi	✓	✓					✓	✓			✓	✓
13	Mühendislik Fakültesi	✓	✓					✓	✓			✓	✓
14	Ofis Teknoloji Fakültesi	✓	✓					✓	✓			✓	✓
15	Öğrenim Fakültesi	✓	✓					✓	✓			✓	✓
16	Sağlık Bilimleri Fakültesi	✓	✓					✓	✓			✓	✓
17	Samsun Deniz Bilimleri Fakültesi	✓	✓					✓	✓			✓	✓
18	Tip Fakültesi	✓	✓					✓	✓			✓	✓
19	Yabancı Diller Yüksekokulu	✓	✓					✓	✓			✓	✓
20	Arşık Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu	✓	✓					✓	✓			✓	✓
21	Anın Meslek Yüksekokulu	✓	✓					✓	✓			✓	✓
22	Maçka Meslek Yüksekokulu	✓	✓					✓	✓			✓	✓
23	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	✓	✓					✓	✓			✓	✓
24	Samsun Abdülrah Kanca Meslek Yüksekokulu	✓	✓					✓	✓			✓	✓
25	Traşon Meslek Yüksekokulu	✓	✓					✓	✓			✓	✓
26	Arşık İktisadi ve İktisat Tarihi Bölümü	✓	✓					✓	✓			✓	✓
27	Beden Eğitimi Bölümü	✓	✓					✓	✓			✓	✓
28	Türk Dil Bölümü	✓	✓					✓	✓			✓	✓
29	Yabancı Diller Bölümü	✓	✓					✓	✓			✓	✓
30	Döner Sermaye İşleme Müdürlüğü	✓											
	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	✓							✓			✓	✓
	İlgil İşlem Daire Başkanlığı	✓							✓			✓	✓
	Çaykara Meslek Yüksekokulu	✓							✓			✓	✓
	Ofis Meslek Yüksekokulu	✓							✓			✓	✓
	İnformasyon Bölümü	✓							✓			✓	✓
	Genel Servisler Bölümü	✓							✓			✓	✓
	Özel Kalem (Rektörlük)	✓							✓			✓	✓
	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	✓							✓			✓	✓
	İç Denetim Birimi Başkanlığı	✓							✓			✓	✓
	Hukuk Müşavirliği	✓							✓			✓	✓
	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	✓							✓			✓	✓
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	✓							✓			✓	✓
	Personel Daire Başkanlığı	✓							✓			✓	✓
32	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	✓							✓			✓	✓
33	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	✓							✓			✓	✓
34	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	✓							✓			✓	✓
35	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi							✓	✓			✓	✓
36	Uygulama ve Araştırma merkezleri							✓	✓			✓	✓
37	Yararlı Hastaneleri	✓						✓	✓			✓	✓

 Mali İşlemler Destek Birimi - Personel Ödemeleri Şube Müdürlüğü Tarafından Yürütülecek İşlemler  
 Mali İşlemler Destek Birimi - Sahn Alma İşlemleri Şube Müdürlüğü Tarafından Yürütülecek İşlemler  
 Harcama Birimleri Tarafından Yürütülecek İşlemler

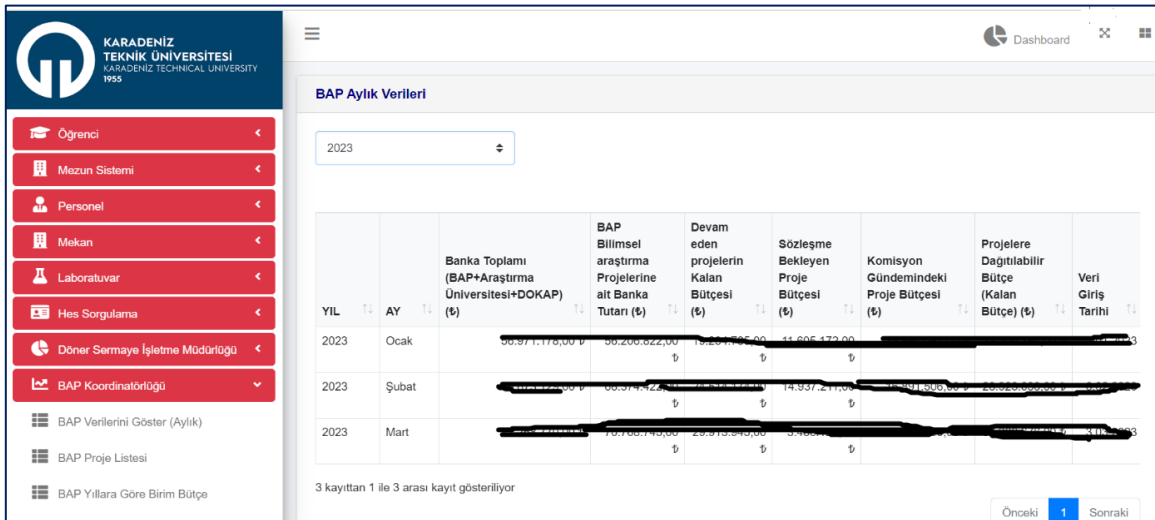
→ **Güncel Verilerin Kullanıma Açılması (2. Eylem Dönemi / 25 Nolu Eylem)**

KTÜ-Veri, üniversitemiz ile ilgili kullanıcı bazında verilerin yine kullanıcı yetkisine göre erişime açıldığı bir arayüzdür. Eylem dönemi içerisinde KTÜ-veri modülüne Döner Sermaye ve Bilimsel Araştırma Projeleri şeklinde iki alt modül eklenmiştir. Döner Sermaye modülü ile yetki bazında birimlerin döner sermaye gelir ve gider kalemleri izlenebilmektedir.

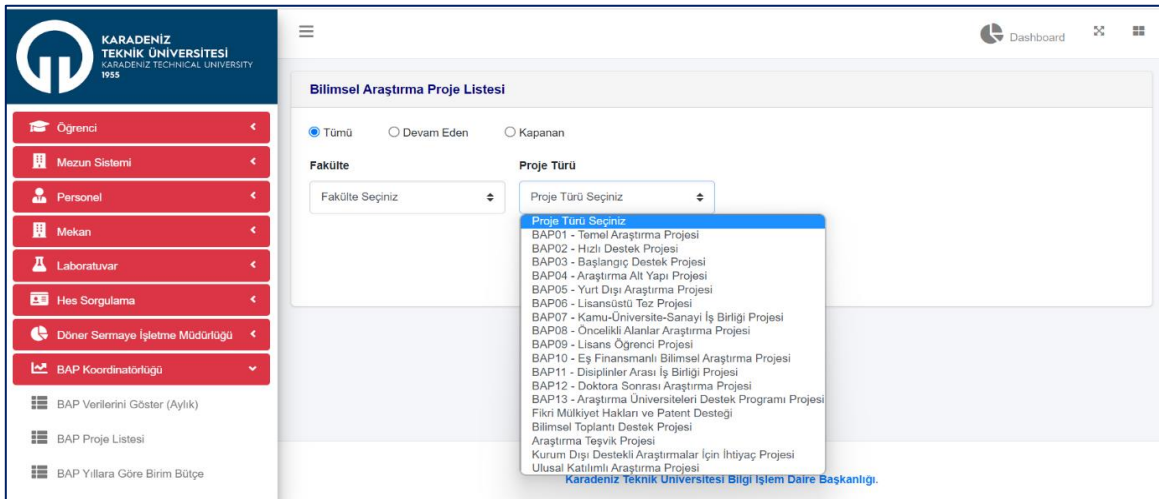


BİRİM ADI	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞEN GİDER	ALACAK	STOK DURUMU	BANKA + KASA	BORÇ
ADLI BİLİMLER ENSTİTÜSÜ						
CERRAHI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ						
DENİZ BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ ENSTİTÜSÜ						
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ						
ECZACILIK FAKÜLTESİ						
EDEBİYAT FAKÜLTESİ						
FARABI HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ						
FEN FAKÜLTESİ						

Bilimsel Araştırma Projeleri modülünde ise Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından kullanılan proje bilgileri, birim, proje türü gibi farklı kırımlarda izlenebilmektedir.



YIL	AY	Banka Toplamı (BAP+Araştırma Üniversitesi+DOKAP) (₺)	BAP Bilimsel araştırma Projelerine ait Banka Tutarı (₺)	Devam eden projelerin Kalan Bütçesi (₺)	Sözleşme Bekleyen Proje Bütçesi (₺)	Komisyon Gündemindeki Proje Bütçesi (₺)	Projelere Dağıtılabilir Bütçe (Kalan Bütçe) (₺)	Veri Giriş Tarihi
2023	Ocak	50.971.176,00 ₺	36.206.622,00 ₺	12.531.795,00 ₺	11.695.129,00 ₺			
2023	Şubat				14.937.211,00 ₺			
2023	Mart							



**Bilimsel Araştırma Proje Listesi**

Tümü  Devam Eden  Kapanan

Fakülte:

Proje Türü:

- Proje Türü Seçiniz
- BAP01 - Temel Araştırma Projesi
- BAP02 - Hızlı Destek Projesi
- BAP03 - Başlangıç Destek Projesi
- BAP04 - Araştırma Alt Yapı Projesi
- BAP05 - Yurt Dışı Araştırma Projesi
- BAP06 - Lisansüstü Tez Projesi
- BAP07 - Kamu-Üniversite-Sanayi İş Birliği Projesi
- BAP08 - Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi
- BAP09 - Lisans Öğrenci Projesi
- BAP10 - Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi
- BAP11 - Disiplinler Arası İş Birliği Projesi
- BAP12 - Doktora Sonrası Araştırma Projesi
- BAP13 - Araştırma Üniversiteleri Destek Programı Projesi
- Fikri Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği
- Bilimsel Toplantı Destek Projesi
- Araştırma Teşvik Projesi
- Kurum Dışı Destekli Araştırmalar İçin İhtiyaç Projesi
- Ulusal Katımlı Araştırma Projesi

Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.

